



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Warszawa, dn. 02.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/MB/2020

EZRA UKSW sp. z o.o. z siedzibą przy ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa z zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawa materiałów biurowych”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

EZRA UKSW Sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

KRS: 0000728576

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 8:00-16:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192000-1: Wyroby biurowe

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do następujących siedzib spółki:

1. EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa,



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

2. EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. Szamocka 10C, 01-748 Warszawa,
3. EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. Powstańców Warszawy 29, 05-500 Piaseczno,
4. EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. Gen. Władysława Sikorskiego 6a, 15-667 Białystok,
5. EZRA UKSW Sp. z o.o., Pl. Stare Miasto 1, 26-610 Radom.

Postanowienia szczegółowe:

1. Szczegółowy zakres dostawy materiałów biurowych i ich zakres wyszczególniony został w arkuszu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1A do oferty cenowej.
2. Zaproponowanych w ofercie cen brutto wybranych materiałów Wykonawca nie będzie mógł zwiększyć do końca 2021 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego wskazanym w zamówieniu.
5. Koszty związane z dostarczeniem materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
6. Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe; w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi.
8. Faktury za zamówiony asortyment wystawiane będą przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy i dostarczone do Zamawiającego do 10-go dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane do dnia 31 grudnia 2021r.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 4.1 Pełnomocnictwo – w przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

5. Zasady uzupełnianie ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:

- 5.1 W sytuacji nie przedłożenia wymaganych wyżej dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych/zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnianie określonego w pkt 4 warunku Zamawiający zwróci się do wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona) a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2 Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty lub dokumentów o których mowa w pkt 4.
- 5.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji prowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto określoną w ofercie przez wykonawcę.
- 5.4 Zamawiający uprawniony będzie również do poprawy drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. uzupełnienie numeru telefonu, faksu, poprawa oczywistych omyłek pisarskich).
- 5.5 Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5.6 Zamawiający wykluczy wykonawcę a jego ofertę uzna za odrzuconą w razie nie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 4.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 6.1 Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest podać zryczałtowane wynagrodzenie łączne za okres poszczególnych miesięcy – zał. nr 1.
Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu do poszczególnych badań, będących przedmiotem zapytania ofertowego.
- 6.2 Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- 6.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6.5 Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowana w BIP Zamawiającego oraz stronie www Zamawiającego.

7. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Istotne zasady realizacji zamówienia:

- 8.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad dostawą materiałów biurowych, osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
- 8.2 Umowa będzie zawarta na czas określony – do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z uwagi na nienależyte wykonywanie umowy przez wykonawcę lub w trybie porozumienia stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 8.3 Wskazana przez Wykonawcę w ofercie łączna cena stanowić będzie wartość umowy za świadczenie przedmiotu umowy, w okresie przewidzianym umową.
- 8.4 Zastrzega się możliwość zmiany całkowitej wartości brutto umowy w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w szczególności w sytuacji zmiany stawki podatku VAT (zmiana stawki VAT nie spowoduje zwiększenia ani zmniejszenia cen jednostkowych netto).
- 8.5 Wynagrodzenie, będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- 8.6 Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.
- 8.7 Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie nie obejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego płatne będzie proporcjonalnie do liczby wykonanych usług w danym miesiącu kalendarzowym.
- 8.8 Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdorazowe nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, w tym za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
 - 2) za przerwę w świadczeniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy.
- 8.9 Zgłoszenie co najmniej 4 nieprawidłowości, o których mowa w pkt 8.9 pkt 1, w ciągu 2 m-cy, liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego pierwszego zastrzeżenia, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
- 8.10 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
- 8.11 Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

9. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 9.1 **Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2020 r. w siedzibie Zamawiającego - ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa, do godz. 10:00.**
- 9.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu zgodnym z dołączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1, oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG). W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „**Zakup i dostawa materiałów biurowych**”.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- 9.3 W razie braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 9.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami:

Ewa Baran – e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl

11. Pozostałe informacje

- 11.1 Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując zmiany w BIP.
- 11.3 Do zapytania ofertowego załączono:
- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b) Załącznik nr 1A – kalkulacja materiałów biurowych
 - c) Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy
 - d) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- 12.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 12.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 12.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 12.6 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.7 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

13. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 13.1. nie złożono żadnej oferty
- 13.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 13.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego

14. RODO

Szanując Wykonawców oraz dbając o to, aby wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza ich dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

1. Administrator

EZRA UKSW Sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

KRS: 0000728576, NIP: 7010819366, REGON: 380016423

2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:

W EZRA UKSW Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe:

Natalia Małysiak

tel.: 539 734 141

adres poczty elektronicznej: iodo@ezrauksw.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 2/MB/2020

.....
.....
/pieczęć lub dane Wykonawcy/

WZÓR FORMULARZA OFERTY CENOWEJ

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31
01-833 Warszawa
KRS: 0000728576
NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) dotyczącego wykonania usługi w zakresie „**Zakup i dostawa materiałów biurowych**” składamy ofertę następującej treści:

Oferujemy wykonanie zamówienia za **łącną cenę brutto**

Obowiązujący podatek VAT%

Cena brutto za 1 miesiąc (zryczałtowana)

Słownie:

1. Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. **Oświadczam, iż:**
 - 1) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Niniejszym pismem oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego i zapewniam:



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- a. należyta staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od EZRA UKSW Sp. z o.o.
 - c. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d. gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
 - e. dyspozycyjność,
 - f. spełniam wszystkie wymogi wskazane w ofercie, w tym dotyczące trenerów/osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.
- 4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- 5) Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych. Taką samą zdolność posiadają osoby bezpośrednio wykonujące zamówienie.
- 7) Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne ani żadna z osób uczestnicząca w realizacji zamówienia.
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Poniżej przedstawia dane kontaktowe w związku ze składaną ofertą:

1. Nazwa, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/ Pesel, numer REGON:

.....

2. Osoba do kontaktu:

.....

3. Adres e-mail:



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

.....

.....dnia.....

.....

Pieczęć i podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 1A do Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 2/MB/2020

Załącznik nr 1A do Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 2/MB/2020

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka	Planowana liczba sztuk w skali roku	Cena jednostkowa netto za 1 sztukę	VAT w %	Wartość brutto	Wartość brutto
					/1 sztukę	/1 sztukę	
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7*4
1	Biała masa samoprzylepna PATAFIX, 80 porcji, wielokrotnego użytku, przytwierdzająca przedmioty do 0,8 kg	opakowanie	60		0	0	0
2	Blok do flipcharta DATURA, A1, 50 kartek, gładki	sztuka	120		0	0	0
3	Długopis Round Stick, końcówka 1,0 mm, szerokość linii 0,4 mm, niebieski	sztuka	300		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

4	Klej w sztyfcie15g	sztuka	50		0	0	0
5	Klipsy 15 mm	sztuka	60		0	0	0
6	Klipsy 41 mm	sztuka	60		0	0	0
7	Koperta samoklejąca – B-5 biała	sztuka	500		0	0	0
8	Koperta samoklejąca – C-4 biała	sztuka	500		0	0	0
9	Koperta samoklejąca – C-5 biała	sztuka	500		0	0	0
10	Koperta samoklejąca – klapka prosta, C-6 biała	sztuka	500		0	0	0
11	korektor w taśmie	sztuka	50		0	0	0
12	Koszulki A4 na dokumenty, Esselte, 75 mic, krystaliczne, 100szt/opakowanie	opakowanie	50		0	0	0
13	Marker parmanentny PENTEL N 850 Czerwony	sztuka	50		0	0	0
14	Marker parmanentny PENTEL N 850 zielony	sztuka	50		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

15	Marker parmanentny PENTEL N 850Czarny	sztuka	50		0	0	0
16	Papier ksero A-4 Białość 166 CIE, gramatura 80/m2, 1 ryza, dane uzupełniające – FSC, EU Ecolabel certyfikat	ryza	1000		0	0	0
17	Przekładki 1/3 A4 Maxi Esselte, wymiary 240x105 mm, opakowania po 100 szt. , niebieskie	opakowanie	60		0	0	0
18	segregator Esselte 75 mm czerwony	sztuka	300		0	0	0
19	segregator Esselte 75 mm granatowy	sztuka	300		0	0	0
20	Segregator Esselte grzbiet 50 mm, mechanizm dźwigniowy, granatowy	sztuka	300		0	0	0
21	Spinacze Metalowe Okrągłe 28Mm 100Szt. - 1 Opakowanie	opakowanie	180		0	0	0
22	Teczka z gumką kolorowa, gramatura 400g, niebieska	sztuka	4000		0	0	0
23	Zakreślacz Stabilo (opakowanie - mix 4 kolorów)	opakowanie	120		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

24	Zszywki GRAND, nr 10, standardowa jakość, pakowane po 1000 szt	opakowanie	600		0	0	0
25	teczki do akt osobowych mechanizm 2 ringowy z wpiętym wkładem, A,B,C,D, na grzbiecie kieszeń i kartonik na dane personalne	sztuka	200		0	0	0
26	Teczka A4 zawieszna	sztuka	2000		0	0	0
27	Gumki do ścierania	sztuka	100		0	0	0
28	Zszywacz (ZSZYWANIE DO MINIMUM 20 KARTEK, ZSZYWKI 24/6)	sztuka	20		0	0	0
29	Dziurkacz (DZIURKOWANIE DO MINIMUM 20 KARTEK)	sztuka	30		0	0	0
30	Ołówki HB (opakowanie - 10 sztuk w zestawie)	opakowanie	30		0	0	0
31	Kredki (opakowanie - 12 kredek)	opakowanie	100		0	0	0
32	Flamastry (opakowanie - 12 kredek)	opakowanie	100		0	0	0
33	Zeszyt w kratkę 60 kartkowy	sztuka	100		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

34	Deska A4 z klipem	sztuka	60		0	0	0
35	Blok rysunkowy biały	sztuka	100		0	0	0
36	Temperówka	sztuka	30		0	0	0
37	Plastelina kolorowa (opakowanie - 12 kredek)	opakowanie	100		0	0	0
38	Zeszyt gładki 60 kartkowy	sztuka	100		0	0	0
39	Papier xero A3 ryza	sztuka	100		0	0	0
40	Nożyczki biurowe	sztuka	10		0	0	0
41	Nożyczki szkolne	sztuka	60		0	0	0
42	Pendzelki do malowania (zestaw min. 5 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	20		0	0	0
43	Masa plastyczna (mix 5 kolorów)	opakowanie	60		0	0	0
44	Farby plakatowe (min. 10 kolorów w opakowaniu)	opakowanie	50		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

45	Papier kolorowy xero A4 ryza (kolory różne)	sztuka	100		0	0	0
46	Kalkulator	sztuka	5		0	0	0
47	Kostka nieklejona do pojemnika	sztuka	20		0	0	0
48	Zakładki indeksujące kolorowe	sztuka	150		0	0	0
49	Koło notatniki w kratkę 70 kartek	sztuka	60		0	0	0
50	Markery do tablic suchościeralnych (komplet 4 kolory w opakowaniu)	sztuka	30		0	0	0
51	Zakreślacze kolorowe (komplet 4 kolory w opakowaniu)	opakowanie	100		0	0	0
52	Korektor w długopisie	sztuka	10		0	0	0
53	Taśma samoprzylepna	sztuka	50		0	0	0
54	Datownik	sztuka	10		0	0	0
55	Półki na dokumenty	sztuka	50		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

56	Kubek na długopisy	sztuka	30		0	0	0
57	Podkładki pod mysz	sztuka	30		0	0	0
58	Tablice magnetyczne suchościernalne w ramie - ROZMIAR TABLICZY 120X90	sztuka	20		0	0	0
59	Flipchart statyczny	sztuka	20		0	0	0
60	Tablice korkowe 120x90	sztuka	5		0	0	0
61	Tablice korkowe 100x80	sztuka	5		0	0	0
62	Tablice korkowe 120x90 - 90x60	sztuka	5		0	0	0
63	Stojak na ulotki od 1 do 4 kieszeni A4	sztuka	30		0	0	0
64	Przekładki kolorowe 1/3 A4 (opakowanie 100 szt)	opakowanie	50		0	0	0
65	Mechanizm skoroszytowy (25 sztuk w opakowaniu)	opakowanie	50		0	0	0
66	Skoroszyt twardy z wpięciem (20 sztuk opakowanie)	opakowanie	50		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

67	Koperty A4 z rozszerzaniem dnem (koperty szare)	sztuka	500		0	0	0
68	Taśma pakowa	sztuka	50		0	0	0
69	Nóż do papieru z prowadnicą	sztuka	30		0	0	0
70	Ostrza zapasowe do noża z prowadnicą - 1 opakowanie	opakowanie	50		0	0	0



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego 2/MB/2020

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

Ogólne warunki umowy istotne dla Zamawiającego są następujące na zakup i dostawę materiałów biurowych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie za odpłatnością zakup i dostawę materiałów biurowych, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie wykonywana sukcesywnie do 31.12.2021 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawnymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość wykonania świadczeń objętych umową.

§ 3

1. Dostawa wymienionych artykułów nastąpi na podstawie złożonego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i miejscu wskazanym w zamówieniu.
2. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia drogą telefoniczną lub faksem na numer telefonu wskazany w ofercie przez Wykonawcę.
3. Zamówienie Wykonawca dostarczy własnym transportem (na własny koszt), w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Po dokonaniu dostawy zamówionego asortymentu Wykonawca sporządza faktury, w których wylicza należności za dostarczony asortyment biorąc pod uwagę ceny zawarte w jego ofercie.
5. Wartość zamówienie o którym mowa w ust.1 nie przekroczy kwoty brutto:.....



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

§ 4

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie od Zamawiającego w wysokości stanowiącej iloczyn dostarczonego asortymentu oraz ich cen jednostkowych przedstawionych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiana raz w miesiącu przez Wykonawcę.
3. Płatność następować będzie przelewem w złotych polskich po wystawieniu przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Przelewy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za termin płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
7. Ceny asortymentu nie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w Załączniku do umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w Załączniku do umowy.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron po rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w przypadku:



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- dwukrotnego niezagwarantowania dostawy asortymentu,
- zmiany cen asortymentu przez Wykonawcę określonych w Załączniku do umowy.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 2/MB/2020

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1.

Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli umowę w dniu na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej*, zwaną dalej Umową Główną.

§ 2.

1. Procesor może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Administratora wyłącznie w celu i zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy Głównej zgodnym z postanowieniami niniejszą Umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej Procesor może przetwarzać następujące dane: imię i nazwisko, pesel, adres, wyniki badań.
3. Procesor może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jeśli wynika to z zakresu niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej lub po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie we własnym systemie informatycznym i udostępnia drogą elektroniczną wyniki badań upoważnionym pracownikom Administratora. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemem informatycznym.
5. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
6. Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

nieuprawnioną, przetwarzaniem danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych.

§3

Procesor zobowiązuje się:

1. przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z RODO, polskimi przepisami prawa przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
2. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy;
4. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
5. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze podejmowanych działań naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych; do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmie wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenia i naprawienia negatywnych skutków naruszenia;
6. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów przetwarzanych danych osobowych. W tym celu Procesor na żądanie Administratora lub upoważnionego przez niego podmiotu udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środków ich ochrony, a także umożliwi dostęp do pomieszczeń, swoich pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonaniem czynności audytorskich;
7. niezwłocznie informować Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych;
8. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym,



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora;

9. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to wynika z obowiązujących przepisów prawa, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora;
10. w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, Procesor zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić, w uzgodnieniu z Administratorem lub usunąć powierzone mu dane osobowe.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej, o której mowa w § 1.
2. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Procesora przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

§5

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

.....

Administrator

.....

* niepotrzebne skreślić