



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Sprawa: 2/PN/S/2020

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej
poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

„Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie”

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 90910000-9 - Usługi sprzątania
- 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

ZATWIERDZAM
/-/Tomasz Rowiński
Prezes Zarządu EZRA UKSW Sp. z o. o.

Warszawa, dn. 7 grudnia 2020 r.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

- ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.
- ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ 9 Termin związania Ofertą.
- ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania ofert.
- ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty.
- ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ 16 Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.
- ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.
- ROZDZIAŁ 19 Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych - RODO

ZAŁĄCZNIKI :

- ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty
- ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy
- ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Opis przedmiotu Zamówienia
- ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór umowy
- ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego - WZÓR

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 EZRA UKSW Sp. z o. o. reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Tomasza Rowińskiego,
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
KRS: 0000728576
NIP: 7010819366
REGON: 380016423
e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 8:00-16:00
strona internetowa Zamawiającego: www.ezrauksw.pl
adres do korespondencji: jw.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24 aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyższą ocenioną Ofertę spośród pozostałych ofert.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówień polega na powtórzeniu podobnych usług, zamówienie nie zostało przewidziane w Ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.12 Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt. 1) -8) ustawy Pzp.
- 2.13 Informacja o podwykonawcach. Zgodnie z art. 2 pkt 9b przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przez umowę

o podwykonawstwo „należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarte między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą). Wykonawca w formularzu Oferty wskaże część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy /podwykonawcom.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu przez Wykonawcę usług związanych ze sprzątnięciem pomieszczeń w lokalizacji prowadzenia działalności spółki EZRA UKSW Sp. z o.o.

Lokalizacja obiektów:

1. ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa, 250 m², godziny otwarcia: 8⁰⁰-20⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
2. ul. Szamocka 10c, 01-748 Warszawa, 927,18 m², godziny otwarcia: 8⁰⁰-20⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 3 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

3.2 Wykaz usług na podstawie art. 29. pkt. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które Zamawiający określa jako wymagające zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

Lp	Czynności:	Usługi wymagające zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę
1	usługi sprzątnięcia	nie wymaga się

3.3 Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 3-4 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną może nastąpić zmiana rozpoczęcia realizacji usługi.

Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dot. rozpoczęcia świadczenia usługi dla Lokalizacji na 5 dni przed rozpoczęciem jej świadczenia.

Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie będzie płatne proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi w przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ) dotyczące:**

5.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa ww. warunku.

5.1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

5.1.2.2.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 20 000,00 zł. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

5.1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej tj.**

5.1.2.3.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że wykonał należycie minimum 1 usługę w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 i 5.1.2.3 SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy

5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając**

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5.4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp) warunek o którym mowa w pkt 5.1.2.3.1 SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z podmiotów o których mowa powyżej spełni wymagany warunek.**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Działając zgodnie z przepisami Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów,

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

- 6.1.1 **Aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia** w zakresie wskazanym w załączniku (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**). Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
- 6.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.
- 6.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.4 Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje** o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

6.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

6.2.1 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający żąda: polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 20 000,00 zł.

6.2.2 **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda: Wykazu usług w którym Wykonawca wykaże że wykonał minimum należycie minimum 1 usługę w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6.3 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

6.3.1 **Oświadczenia**(*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

6.3.2 **Odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3.3 **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp w celu zbadania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp składa dokumenty dotyczące tego podmiotu o których mowa w pkt 6.3.2 SIWZ.

6.3.5 Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;** zamiast dokumentu o których mowa w pkt 6.3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji

ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.4 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6 **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane). Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

- 7.1 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Strony mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną za wyjątkiem Oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ - które muszą zostać złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty w Formie elektronicznej.
- 7.2 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę dla których nie została zastrzeżona forma pisemna można **składać w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl**, lub w formie pisemnej na adres: EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania należy przesłać na **e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl**, lub przekazać

drogą pocztową na adres: EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa.

- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Ewa Baran – Zamówienia publiczne,
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

9. Termin związania Ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty odpowiednio:
 - 10.1.1 Wypełniony Formularz Oferty sporządzany z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 10.1.2 Oświadczenie/Oświadczenia (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) o którym mowa w pkt 6.1.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 10.1.3 W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów – Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór.
 - 10.1.4 Ewentualne pełnomocnictwa.
- 10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty.

- 10.3 W przypadku podpisania Oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do Oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
- 10.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.5 Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.6 Zaleca się, aby każda zapisana strona Oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała Oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę.
- 10.7 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.8 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Warszawie, przy ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa.
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **15.12.2020 r. o godz. 9.00.**
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2020 r. o godz.9:20** w siedzibie Zamawiającego przy ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa.
- 11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:
 - nazwa i adres Wykonawcy;

- zaadresować na Zamawiającego: EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa, z dopiskiem: „Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie”
 - **nie otwierać do dnia 15.12.2020 r. do godz. 9:20”.**
- 11.6 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli Oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofertach.
- 11.9 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art. 84 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SIWZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.12 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej Oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena Oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia, oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 12.4 Jeżeli zaofferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.5 Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty.

13.1 Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

3.1.1 Cena oferty – 30%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

30% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3.1.2 Jakość usługi – 30%

Lp.	Urządzenia	Parametr	Punktacja
1.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej	TAK / NIE	10/0 pkt
2.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy EN ISO 9001:2008	TAK / NIE	10/0 pkt
3.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy EN ISO 14001:2004	TAK / NIE	10/0 pkt

3.1.3. Doświadczenie – 40%

Wykonawca otrzyma punkty za należyte wykonanie usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń podmiotów leczniczych z podaniem dat wykonania i odbiorców, w tym:

- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 2-3 podmiotów – 10 pkt.
- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 4-5 podmiotów – 20 pkt.
- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 6 podmiotów – 40 pkt.

13.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach określonych powyżej.

13.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

13.4 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze Oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:
- 14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna Oferta,
 - 14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.2 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu zawarcia umowy,

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy, informacje dotyczące umowy.

- 16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest Wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
- 16.2 Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.3 Zmiany do umowy mogą być wprowadzone zgodnie ze wzorem umowy, na podstawie przepisów określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 18.1 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 18.2 Sposób uzyskania SIWZ- Na stronie internetowej: www.ezrauksw.pl, na wniosek w siedzibie EZRA UKSW Sp. z o.o., ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa, email zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl
- 18.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego Oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 18.4 O wyborze Oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego) oraz zawiadomi o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5 Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Klauzula informacyjna z Art. 13 RODO

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w EZRA UKSW Sp. z o.o. jest Prezes Spółki.
EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
KRS: 0000728576, NIP: 7010819366, REGON: 80016423
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Natalia Małysiak; nr telefonu: 539 734 141, adres poczty elektronicznej: jodo@ezrauksw.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit:
 - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

- b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom umożliwiającym prawidłowe zarządzanie Urzędem oraz pozwalające na realizację zadań ustawowych. Dane powierzane i przechowywane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto Pana/Pani dane przechowywane będą na czas wskazany w przepisach prawa, instrukcji kancelaryjnej, na czas zawartych umów oraz zgodnie z terminem udzielonej gwarancji lub/i rękojmi wynikającej z umowy. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie wydanej zgody – do momentu cofnięcia zgody bądź upływu czasu na jaki została udzielona.
 6. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 7. W przypadku danych osobowych, które są wymogiem ustawowym ich podanie jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, w przypadku danych osobowych, które podawane są dobrowolnie, ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zajęcia się Państwa sprawą.
 8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy
.....

Adres Wykonawcy
.....

Forma organizacyjno prawna
.....

NIP; REGON

e-mailnr telefonu

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:
pn. „Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o. o. w Warszawie

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Oferujemy wykonanie zamówienia (lokalizacja 1 i lokalizacja 2) za cenę netto powierzchni 1177,18 m² (1 miesiąc)zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1177,18 m² zł

Słownie:

.....
.....

w tym:

Lokalizacja 1 (250 m²)

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 1 m²**zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 m² zł

Słownie:

.....
.....

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto 250 m²zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 250 m² zł

Słownie:

.....
.....

Lokalizacja 2 (927,18 m²)

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto 1 m²zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 m² zł

Słownie:

.....
.....

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto 927,18 m²zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 927,18 m² zł

Słownie:

.....
.....

Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie świadczenia Wykonawcy, uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszej umowy i SIWZ.

1. **Wykonawcy składający ofertę wypełniają powyższe pozycje.**
2. **ZOBOWIĄZUJE SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
3. **OŚWIADCZAMY, że posiadamy:**

Lp.	System jakości	Parametr*
1.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej	TAK / NIE
2.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy EN ISO 9001:2008	TAK / NIE
3.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy EN ISO 14001:2004	TAK / NIE

***Proszę wskazać TAK lub NIE.**

System jakości stanowi kryterium oceny ofert.

4. **OŚWIADCZAMY, że posiadamy następujące doświadczenie w zakresie sprzątnięcia podmiotów leczniczych:**

- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 2-3 podmiotów
- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 4-5 podmiotów
- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 6 podmiotów

zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi (rozpoczęcie i zakończenie)
1.			
2.			
3			
4			

Doświadczenie w zakresie sprzątnięcia podmiotów leczniczych stanowi kryterium oceny ofert.

5. **OŚWIADCZAMY, że zadeklarowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.**

6. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:**

.....
(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

Nazwy/adresy podwykonawcy/ów.....

- 7. **OŚWIADCZAMY, że jesteśmy** mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą.¹⁾
- 8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- 9. **OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.**

1)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

11. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

– w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. **Zastrzegam / nie zastrzegam***** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

13. Informacja przewidziana w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

.....
(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., 1843.), zwaną dalej -ustawą Pzp.

**Zamawiający
EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31
01-833 Warszawa**

„Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o. o. w Warszawie”

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby ww. przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez EZRA UKSW Sp. z o.o. reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Tomasza Rowińskiego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z ww. postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z ww. postępowania o udzielenie zamówienia.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez EZRA UKSW Sp. z o.o. reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Tomasza Rowińskiego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

6. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunkach zamówienia polegam na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp
..... w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Na potwierdzenie powyższego **składam zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie.

Lokalizacja obiektów:

1. ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa 250 m², godziny otwarcia: 8⁰⁰-20⁰⁰, od poniedziałku do piątku.
2. ul. Szamocka 10c, 01-748 Warszawa 927,18 m², godziny otwarcia: 8⁰⁰-20⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

Całkowita powierzchnia pomieszczeń Zamawiającego:

- 250 m² (lokalizacja 1),
- 927,18 m² (lokalizacja 2).
- Razem 1177,18 m².

Powierzchnie objęte usługą:

Zgodnie z załączonymi wykazami/planami, przekazanemu Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

lokalizacja 1

- 1) Powierzchnia pomieszczeń biurowych: ok. 190 m² (+/- 2m²)
- 2) Powierzchnia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety): ok. 6 m² (+/- 2m²)
- 3) Powierzchnia pomieszczeń socjalnych (kuchnie): ok. 5 m² (+/- 2m²)
- 4) Powierzchnia ruchu: ok. 49 m² (+/- 2m²)

lokalizacja 2

TABELA POMIESZCZEŃ	
Nazwa pomieszczenia	Pow. uż. (m ²)
HOL WEJŚCIOWY	38,95
TOALETA MĘSKA	12,86
TOALETA DAMSKA	9,84
RECEPCJA	8,18
MAGAZYN	6,42
POKÓJ ROZMÓW INDYWIDUALNYCH	10,94
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	35,59
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	18,75

POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	19,85
KOMUNIKACJA	95,19
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	13,28
MAGAZYN	5,29
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	16,40
TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	4,94
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	24,86
POMIESZCZENIE PERSONELU	45,01
POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE	1,59
TOALETA MĘSKA	6,38
TOALETA DAMSKA	8,37
POMIESZCZENIE NARAD	16,53
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	13,54
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	16,92
KOMUNIKACJA	80,75
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	11,37
MAGAZYN	2,82
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	11,32
POKÓJ WYCISZEŃ	7,53
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	23,05
MAGAZYN	2,97
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	12,59
MAGAZYN	2,97
POMIESZCZENIE BIUROWE/ADMINISTRACJA	15,58
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW	30,93
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW – ZAJĘCIA GRUPOWE	36,96
POMIESZCZENIE PRZYJĘĆ PACJENTÓW – ZAJĘCIA GRUPOWE	53,79
KOMUNIKACJA	64,50
POMIESZCZENIE SANITARNE MĘSKIE	8,14
POMIESZCZENIE SANITARNE DAMSKIE	5,58
POKÓJ WYCHOWAWCÓW	16,43
MAGAZYN 1	9,87
MAGAZYN 2	9,83
PRZEDSIONEK	17,80
MAGAZYN LEKÓW	5,54
Pomieszczenie C1	19,17
Pomieszczenie C2	20,68
Pomieszczenie C3	16,46
Pomieszczenie C4	10,87
SUMA POWIERZCHNI (m2):	927,18

Cała powierzchnia podłóg:

– Lokalizacja 1

Powierzchnia podłogowa się z płytek podłogowych (2 łazienki + hol), w pozostałej części panele podłogowe.

W obiekcie zamontowane jest ogrzewanie podłogowe.

Ściany w pomieszczeniach biurowych – farba, ściany w toaletach wyłożone płytkami, ściany w pomieszczeniach kuchennych farba. Drzwi do pomieszczeń w okleinie za wyjątkiem drzwi w wiatrołapie i drzwi wyjściowe z rejestracji na taras gdzie zamontowano drzwi przeszklone w metalowej ramie.

– Lokalizacja 2

Powierzchnia podłogowa składa się w całości z wykładziny PCV, z wyłączeniem przedsionka o powierzchni 17,80, gdzie położony jest gres.

W obiekcie zamontowane jest ogrzewanie kaloryferowe.

Ściany w pomieszczeniach biurowych – farba, ściany w toaletach wyłożone PCV, ściany w pomieszczeniach kuchennych farba.

Drzwi do pomieszczeń w okleinie za wyjątkiem drzwi wejściowych (szkło).

Sprzątanie codzienne:

- 1) Mycie podłóg środkami czyszcząco-pastującymi/konserwującymi.
- 2) Mycie kafelków, zlewów, zlewozmywaków, blatów, naczyń (jeśli będą pozostawione).
- 3) Czyszczenie, usuwanie zabrudzeń oraz pielęgnacja za pomocą odpowiednich środków wszystkich mebli w szczególności biurek, stołów, szaf. Meble wykonane z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej.
- 4) Usuwanie – w miarę potrzeb-zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe).
- 5) Utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku (lustra, drzwi).
- 6) Mycie balustrady (stal nierdzewna).
- 7) Opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wraz z wymianą warków na śmieci, z uwzględnieniem konieczności procesu segregowania.
- 8) Mycie glazury ściennej – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków.
- 9) Mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, zlewozmywaków itd.). W oddziale są dwie łazienki oraz dwie kuchnie w każdej po 1 zlewozmywaku.
- 10) Dbanie o drożność kanalizacji w toaletach.
- 11) Bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i socjalnych.
- 12) Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe.
- 13) Ręczniki papierowe uzupełniane będą w każdym pomieszczeniu.
- 14) Dezynfekcja klamek, blatów kuchennych, stołów kuchennych oraz biurek środkami dezynfekującymi.
- 15) Wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

Sprzątanie sezonowe (okresowe):

- 1) W zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu - utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, stolarki drzwiowej, klamek, elementów dekoracyjnych, szyldów, napisów na drzwiach.
- 2) W zależności od potrzeb - usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.
- 3) Zakładanie preparatów dezynfekujących/zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych.
- 4) Awaryjnie - na skutek nie przewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu) sprzątanie obiektu w możliwie najszybszym czasie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5) Mycie okien – 1 raz do roku.

Pozostałe informacje:

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być:
 - dobrej jakości,
 - odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej,
 - muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w podmiotach leczniczych, spełniających określone normy, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
3. Wykonawca zapewni także art. higieniczne, tj.:
 - papier toaletowy oraz mydło w płynie.
 - Zamawiający wymaga, aby dostarczany papier toaletowy charakteryzował się minimalnymi parametrami: biały, dwuwarstwowy, średnica ok. 180 mm, szer. ok 90/95 mm (papier Kartin Classic lub równoważny).
 - Zamawiający wymaga, aby dostarczane mydło w płynie charakteryzowało się minimalnymi parametrami: właściwości bakteriobójcze, naturalne Ph.
 - Wszystkie wymienione w tym pkt produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników (standardowe wymiary).
4. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w niniejszej SIWZ.
5. Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.). Zleceniobiorca dostarczy listę osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi. Sprzątanie

będzie odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu placówki, przy czym zakończenie prac musi umożliwiać osuszenie podłóg przez otwarciem placówki lub po zamknięciu placówki.

6. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny.
7. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w treści Ogłoszenia.
10. Wykonawca, zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, papierów toaletowych, mydła w płynie oraz środków odkażających. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usługi.
11. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanym powierzchni, dobre, jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski, gdzie w przypadku preparatu o działaniu dezynfekującym Zamawiający rozumie preparat na bazie alkoholu lub NDCC w zależności od dezynfekowanej powierzchni. Organizacja i przygotowania właściwego stężenia środków dezynfekujących powierza się Wykonawcy Preparaty na bazie chloru należy stosować tylko wyłącznie do dezynfekcji sanitariatów. Atesty na materiały higieniczne oraz środki czyszczące, myjące, nabłyszczające i konserwujące wykorzystywane w procesie sprzątania należy dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem sprzątania, jeżeli takie atesty są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
12. Wykonawca zobowiązany jest stosować wyspecjalizowany sprzęt porządkowy (uzgodniony z zamawiającym), a w szczególności:
 - a) mechaniczne urządzenia do czyszczenia i konserwacji powierzchni,
 - b) wózki z systemem kontenerowym (jeden na detergent, drugi na środek dezynfekcyjny),
 - c) ściereczki w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - d) odpowiednią ilość mopów do sprzątania zabezpieczoną wg obowiązujących norm
i zasad oraz przepisów sanitarno-higienicznych zapewniających bezkontaktową pracę personelu eliminującą ręczne zdejmowanie brudnych mopów.
13. Pranie i dezynfekcję mopów oraz odzieży roboczej zapewnia Wykonawca we własnym zakresie zgodnie z normami sanitarno-epidemiologicznymi.

14. Narzędzia i urządzenia służą do utrzymania porządku wewnątrz budynku. Wykonawca będzie wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem.
15. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż., a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań personelu Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli mikrobiologicznej (pobierania wymazów czystościowych wg ustalonego harmonogramu). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami tych badań i naliczy kary umowne w wysokości 100% kosztów badań potrącając należność z najbliższej płatności wynagrodzenia umownego.
17. W przypadku dodatknych posiewów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany środków dezynfekcyjnych i częstotliwości dezynfekcji oraz zmiany środków czystości.
18. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt wyposażyć personel w ubiór roboczy. Środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy jednorazowe, okulary ochronne, jednolite stroje służbowe, identyfikatory) zapewnia Wykonawca.
20. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie na ustalone z Zamawiającym numery telefonów/adres poczty elektronicznej.
21. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku mebli należy stosować specjalistyczne środki pielęgnacyjne.
22. Zamawiający zastrzega, że środki odkażające, dezynfekujące nie mogą być przyskane na klamki i blaty, tylko bezpośrednio na ściereczkę.
23. Zamawiający zastrzega sobie nieograniczony dostęp do wszystkich środków czystości oraz jednorazówek, które dostarczy Wykonawca (po uprzednim ustaleniu zasad), ze względu na specyfikę funkcjonowania podmiotu.
24. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości na swój koszt w ramach usługi takich jak:
 - Worki na śmieci, uwzględniające segregację,
 - Środki do mycia, nabłyszczania, konserwacji i pastowania podłóg,
 - Środki do wycierania kurzu z mebli, aparatów telefonicznych,

- Środki do mycia luster, szyb,
 - Środki do dezynfekcji sanitariatów,
 - Środki do pielęgnacji mebli,
 - Środki zapachowe,
 - Mydło,
 - Kostki do WC.
25. Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze (raz na pół roku). Preparat do konserwacji podłóg ma posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.
26. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy zużytych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w SIWZ. Do Formularza oferty Wykonawca dołączy wykaz proponowanych środków dezynfekujących, myjących, czyszczących, zapachowych etc., w tym karty produktów.
27. W ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan higieny.

Kryteria doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekcyjnych:

- 1) Preparaty myjące powinny spełniać następujące warunki:
 - a) łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
 - b) wysoka skuteczność działania (zdolność szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym,
 - c) brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - d) brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
 - e) roztwory myjące nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie pacjentów i personelu.
- 2) Preparaty do konserwacji powierzchni powinny posiadać:
 - a) atest PZH – dopuszczający je do stosowania w placówkach służby zdrowia,
 - b) właściwości antypoślizgowe,
 - c) dobrą tolerancję na substancje chemiczne zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.
- 3) Preparaty dezynfekcyjne:

Żaden z preparatów przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni nie może zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego.

W przypadku zabrudzenia substancją organiczną powierzchni konieczne jest użycie środków na bazie chloru. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut.
- 4) Środki dezynfekcyjne do:
 - dezynfekcji małych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego,

- dezynfekcji dużych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadchlorowego, powinny posiadać właściwości myjąco – dezynfekujące.
- 5) Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:
- a) właściwym przystosowanym spektrum działania w zależności od strefy obszaru stosowania i dezynfekowanych przedmiotów,
 - b) wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów,
 - c) skutecznym działaniem na odporne szczepy szpitalne,
 - d) kompatybilnością w odniesieniu do dezynfekowanych powierzchni i przedmiotów,
 - e) brakiem niekorzystnego wpływu na ludzi (brak właściwości drażniących, uczulających),
 - f) jak najniższym stopniem toksyczności,
 - g) brakiem uciążliwego zapachu i wysokim stopniem biodegradacji.
1. Ze względu na możliwość przetrwania wirusa w środowisku przez kilka dni, pomieszczenia i obszary potencjalnie zanieczyszczone SARS-CoV-2 powinny być oczyszczone przed ich ponownym użyciem, przy zastosowaniu środków czystości o działaniu przeciwdrobnoustrojowym, o których wiadomo, że są skuteczne przeciwko koronawirusom.
2. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi dostępnymi pod adresami:
- <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/disinfection-environments-covid-19>.
 - <https://pigc.org.pl/wp-content/uploads/2020/04/procedury-covid19-pl.pdf>
 - <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w, przy ul.,

o numerze NIP:, nr REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku wybrania oferty w przetargu nieograniczonym 2/PN/S/2020 w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi obejmującej:
 - 1) specjalistyczne sprzątnie, utrzymanie czystości oraz dezynfekcję w pomieszczeniach EZRA UKSW Sp. z o.o. o łącznej powierzchni 1177,18 m²,
 - 2) dostarczanie mydła, środków dezynfekcyjnych i czyszczących, worków na śmieci, papieru toaletowego dla personelu i pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę („SIWZ”), w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym element SIWZ.

§ 2

Wymagania ogólne dotyczące sposobu wykonania zamówienia

1. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących podmioty lecznicze.
2. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne nie mogą pogarszać dotychczasowych standardów w przedmiocie zamówienia stosowanych przez Zamawiającego określonych w zakresie usług i specyfikacji.
3. Wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nastąpi przy zastosowaniu systemu sprzątnia typu „mop jednego kontaktu” charakteryzującego się:
 - 1) stosowaniem mopów i ściereczek syntetycznych, wykonanych z mikrowłókien wysokiej jakości, traktowanych jako mopy i ściereczki jednego kontaktu,

- 2) mopy muszą być mocowane do stelaża, z uchwytem (przy mopie), który umożliwia zdejmowanie mopa bez dotykania rękoma brudnej powierzchni mopa,
 - 3) Zestawami do sprzątnia, które powinny zawierać pojemniki z przykrywkami zawierające nasączone mopy i ściereczki oraz uchwyty na worki na brudne mopy i ścierki.
4. Świadczona przez Wykonawcę usługa będzie wykonywana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w SIWZ.
5. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymogi ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 242 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r., nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876 ze zm.).
6. Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1645 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
7. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi i muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
 - 1) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;
 - 2) wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.
8. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę środków stosowanych do dezynfekcji do uprzedniego zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawienie ma nastąpić przed pierwszym przystąpieniem do wykonywania usługi oraz niezwłocznie po zmianie stosowanych środków.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej wymogów dotyczących stosowanych preparatów, środków i urządzeń, a także do wdrożenia wszelkich zmian zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń i postępowania z materiałem skażonym.
10. Wykonawca będzie prowadził stały i szczegółowy monitoring czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi.
11. Na zasadach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała comiesięcznej ocenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu protokoły z kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne, a także dokumenty obejmujące zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje, dotyczące usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
13. Szczegóły techniczne i logistyczne nie wpływające na zakres praw i obowiązków stron określonych w niniejszej umowie zostaną przez strony skonkretyzowane w terminie

późniejszym. Strony zobowiązują się zgodnie współdziałać w celu dopracowania tych szczegółów.

14. Nie później niż do chwili rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi z rozbiem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego z określeniem czasu wykonywania czynności.
15. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie mógł wprowadzić nowocześniejsze technologie wykonywania usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy spółki.
17. W ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan higieny.

§ 3

Wymagania co do personelu Wykonawcy

1. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:
 - odzież ochronną (zaleca się aby odzież ta zawierała logo firmy Wykonawcy);
 - Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w wyborze koloru tej odzieży.
3. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Ezra UKSW Sp. z o.o., w tym danych osobowych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
 - b) poszanowania godności pacjentów i uprzejmości w kontaktach z pacjentami, personelem oraz innymi osobami przebywającymi na terenie pomieszczeń spółki,
 - c) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach spółki,
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
4. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu usługi na terenie budynków Zamawiającego zobligowany będzie do odbycia szkolenia organizowanego przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, bhp i ppoż, ochrony danych osobowych i zarządzania jakością. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego. Po zakończeniu szkolenia Pracownicy Wykonawcy złożą oświadczenia i otrzymają upoważnienia do przebywania w strefach przetwarzania danych osobowych. Szkolenie zostanie przeprowadzone bezpłatnie.
5. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom szkolenia z zakresu:
 - 1) stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątnia,
 - 2) profilaktyki zakażeń,
 - 3) zasad higieny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów

ich zabezpieczania obowiązującymi u Zamawiającego zgodnie z RODO oraz z aktami wykonawczymi.

7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji usługi na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy.

§ 4

Usługa specjalistycznego sprzątnia, utrzymania czystości w pomieszczeniach Ezra UKSW Sp. z o.o.

1. W ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany będzie, z użyciem własnych urządzeń, środków czystości i środków dezynfekcyjnych, w szczególności do:
 - 1) sprzątnia,
 - 2) mycia i dezynfekcji powierzchni,
 - 3) mycia i dezynfekcji sprzętów i powierzchni zewnętrznych aparatury medycznej,
 - 4) tzw. serwisu dziennego tj. ciągłego zapewniania środków higienicznych oraz zapewniania czystości w toaletach i pozostałych pomieszczeniach.
2. Wykaz sprzątnianych powierzchni określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz częstotliwość ich wykonywania będzie realizowana zgodnie z wymogami SIWZ.
4. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wykonywane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
5. Wykonawca stosował będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w szczególności: wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji, wózków do transportu środków czystości i dezynfekcyjnych.
6. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątnia poszczególnych stref higienicznych.
7. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów.
8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki dezynfekcyjne do dezynfekcji powierzchni, środki myjące i środki do odkażania rąk, a także środki do ochrony rąk personelu medycznego. Szczegółowy opis i ilości środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określa Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Dezynfekcję – inną niż dezynfekcję powierzchni – Wykonawca przeprowadzać będzie zgodnie z wymogami SIWZ.
10. Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze (raz na pół roku). Preparat do konserwacji podłóg ma posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.
11. Wykonawca dostarczy na bieżąco środki czystości i higieniczne (tj. zgodnie z SIWZ) do toalet i innych pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników środków higieny, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny.
12. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawcy (zwolnienie lekarskie, urlop) Wykonawca niezwłocznie zapewni zastępstwo. Osoba zastępująca ma obowiązek znać zakres prac do wykonania na zastępstwie.
13. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawcy (choroba i inne przypadki) pracownik Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt osobie nadzorującej, z

podaniem przyczyny nieobecności.

14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tablic ostrzegawczych z napisem „Śliska posadzka” w trakcie mycia ciągów komunikacyjnych i schodów. Dopuszcza się inną, równoważną treść napisu ostrzegawczego.

§ 5

Usługa transportu wewnętrznego, usługi pomocnicze i usługa prac przygotowawczych na specjalne okoliczności

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania, przy użyciu własnego sprzętu, następujących czynności:

- 1) transportu towarów i sprzętu z magazynów do poszczególnych komórek,
- 2) mycia i dezynfekcji wózków transportujących czysty asortyment,
- 3) zbierania brudnych naczyń i sztućców oraz przeniesienia do jednego, wyznaczonego miejsca na Oddziale Zamawiającego.

§ 6

Warunki lokalowe świadczenia usług

1. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający udostępni odpowiednie pomieszczenie Wykonawcy.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca będzie mógł wykorzystać w szczególności jako szatnię dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenie do mycia i dezynfekcji wózków, przechowywania środków.

§ 7

Kontrola jakości usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości usług. W tym celu przedstawiciel Zamawiającego może asystować przy każdej czynności wykonywanej przez przedstawiciela Wykonawcy na terenie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o.
2. Zamawiający zastrzega sobie w formie pisemnej możliwość dokonania oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Ocena dokonywana jest z użyciem skali szkolnej od oceny bardzo dobrej do niedostatecznej. Przyznając za którykolwiek element usługi oceną gorszą niż dobrą, Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia oceny. Wyszczególnienie elementów usługi podlegających ocenie oraz zasady ich oceny, odbędą się zgodnie z *Kartą oceny dostawcy* Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązane są każdorazowo udostępniać sobie nawzajem Karty oceny dostawcy przeprowadzanych przez instytucje publiczne, dotyczące świadczenia niniejszej usługi w siedzibie Zamawiającego i na terenie przyległym. Strony umowy umożliwią udział przedstawiciela drugiej strony w trakcie czynności kontrolnych.
4. Wykonawca prowadzi na bieżąco dokumentację czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi. Dokumentację tę Wykonawca na bieżąco udostępnia przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i

kontraktowej) obejmującej ściśle zakres wykonywanej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy działalności (zgodny z przedmiotem nin. umowy) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka).

- Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
- Wykonawca okaże Zamawiającemu w ciągu miesiąca od zawarcia umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ustępie 1.
- W czasie obowiązywania nin. umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jeżeli jest ona płatna w ratach.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość brutto wszystkich usług objętych niniejszą umową wynosi:

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 1 m²**zł.

Oferujemy wykonanie zamówienia (lokalizacja 1 i lokalizacja 2) za cenę netto powierzchni

1177,18 m² (1 miesiąc)zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1177,18 m² zł

Słownie:

.....
.....

w tym:

Lokalizacja 1 (250 m²)

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 1 m²**zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 m² zł

Słownie:

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 250 m²**zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 250 m² zł

Słownie:

.....

Lokalizacja 2 (927,18 m²)

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 1 m²**zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 m² zł

Słownie:

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 927,18 m²**zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 927,18 m² zł

Słownie:

.....

Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie świadczenia Wykonawcy, uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszej umowy i SIWZ.

2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z cenami podanymi w ofercie Wykonawcy – Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Termin płatności każdej z faktur wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
5. Zamawiający odmawia zapłaty – w zakresie stwierdzonej niezgodności – w razie stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami uzasadniającymi wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu termin płatności wstrzymanej płatności rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę.
7. Jeżeli strony – zgodnie z ofertą Wykonawcy – stosują dla części cen stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed wystawieniem pierwszej faktury indywidualną interpretację podatkową.
8. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług objętych niniejszą umową skutkuje stosownym obniżeniem wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest, od daty wejścia w życie zmienionej stawki VAT, obliczać wynagrodzenie przy uwzględnieniu tej nowej stawki.
9. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy zużytych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w SIWZ.

§ 10

Forma zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formę zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć i pobrać od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony jako niedostateczny - wysokości 1,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 2) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej jeden element wykonanej usługi został dwukrotnie oceniony jako niedostateczny - wysokości 4 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 3) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, określony element wykonanej usługi został co najmniej czterokrotnie oceniony jako niedostateczny – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 4) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne – w wysokości 25 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena. Jeżeli sytuacja określona w niniejszym punkcie powtarza się w ciągu roku kalendarzowego – 30 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 5) jeżeli Wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za miesiąc w którym usługa powinna być świadczona,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie wykona usługi sprzątnięcia danego dnia – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za miesiąc w którym usługa powinna być świadczona (przez wykonanie usługi sprzątnięcia Zamawiający nie rozumie tylko wyrzucenia śmieci).
2. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo pobrać od Wykonawcy kary umowne także w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 8 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia albo dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej, lub jeżeli zawarta umowa nie odpowiada treści wymaganej w § 8 umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc, w którym przypada termin doręczenia ww. dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od przypadków określonych w ustępach poprzednich Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku wypowiedzenia umowy z naruszeniem § 15 ust. 3 umowy - w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące wstecz licząc od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wypowiedzenia przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wypowiedział umowę co prawda z ważnego powodu, ale z powodu, który nie dotyczy Zamawiającego. Jeżeli wypowiedzenie następuje przed upływem 3 miesięcy od rozpoczęcia wykonywania umowy, kara umowna należy się w wysokości wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące, ustalonego na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
5. Kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części lub w całości w celu polubownego zakończenia sporu.

7. Jeżeli szkoda, jaką poniósł Zamawiający w związku ze zdarzeniem, za które przewidziana została kara umowna, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
8. Jeżeli wskutek innego niż określone w niniejszym paragrafie działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usługi Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
9. W przypadku, gdy Zamawiający naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz ze wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku określonym w § 15 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
11. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia brutto za 3 miesiące w sytuacji rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia przysługujących mu roszczeń określonych w niniejszym paragrafie z roszczeniami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę.
13. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych.

§ 12

Wykonanie zastępcze

W razie niewykonania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usługi.

§ 13

Zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dot. rozpoczęcia świadczenia usługi dla Lokalizacji na 5 dni przed rozpoczęciem jej świadczenia. W tym zakresie zostanie dokonany stosowny aneks do umowy.

§ 15

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8, określony element wykonanej usługi został, co najmniej czterokrotnie, oceniony jako niedostateczny;
 - 2) jeżeli co najmniej dwukrotnie zaistniała sytuacja, w której w wyniku oceny, o której mowa w § 8, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne;
 - 3) jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie okaże w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 8 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania niniejszej umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nie odpowiadającej postanowieniom § 8.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§ 16

Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę. Zakaz ten nie obejmuje zbywania wierzytelności przez Wykonawcę w przypadku stosowania przez strony zapłaty wekslem jako formy zapłaty. W takiej sytuacji zasady zbywania tych wierzytelności określi odrębna umowa.

§ 17

Stosowanie aktów prawnych w sprawach nieuregulowanych umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 18

Klauzula salwatoryjna

W razie gdy którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia prawidłowym.

§ 19

Sąd właściwy

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Modyfikacje zakresu usługi

Z ważnych przyczyn organizacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia ogólnej powierzchni objętej usługą określoną w § 2 ust. 1 pkt 1, w stosunku do ogólnej powierzchni określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącego integralną część umowy. Wykonawcy należy się wynagrodzenie uwzględniające modyfikację powierzchni.

§ 21

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę treści umowy jeśli:
 - 1) zmiana dotyczy nieistotnych postanowień zawartej umowy;
 - 2) podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak w szczególności klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 3.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 3 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 litera b) i c).
9. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W wypadku kiedy doszło do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 22 ust. 3 lit b) oraz c) niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Zamawiającego o każdym rozwiązaniu umowy o pracę z osobą wykonującą usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy, a także do przekazywania Zamawiającemu wszelkich innych informacji mających wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w par. 22 ust. 3 niniejszej umowy.

Dotyczy to w szczególności zmian okoliczności stanowiących podstawę ustalenia podwyższonego wynagrodzenia.

11. Zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT, stawek celnych - w przypadku zaistnienia takich zmian; konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w przypadku opisanym w zapisach niniejszej umowy, tj. w przypadkach, w których konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, spowodowanych zmianami organizacyjnymi u Zamawiającego, zaakceptowanymi w formie prawem przewidzianej przez organ założycielski albo zmianami organizacyjnymi spowodowanymi zleceniem udzielania świadczeń zdrowotnych podwykonawcom.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Nazwa Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia

„Sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o. o. w Warszawie”

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)* upoważnionym(/mi) do reprezentowania: *(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) , odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolności techniczne lub zawodowe
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
 2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 3. np. umowa cywilno-prawna, umowa współpracy.