



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Warszawa, dn. 04.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/D/2021

EZRA UKSW sp. z o.o. z siedzibą przy ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa z zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dyrektor Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie ”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 pln netto.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
KRS: 0000728576
NIP: 7010819366
REGON: 380016423
e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 8:00-16:00

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

79420000-4: Usługi związane z zarządzaniem

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach kontraktu menadżerskiego jako Dyrektor Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie, w tym:

- kierownictwo operacyjne i strategiczne jako Dyrektor Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie organizacja i nadzór nad realizacją usług w ŚCZP,
- odpowiedzialność za przestrzeganie procedur w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- odpowiedzialność za adaptację budynku,
- odpowiedzialność za jakość organizacji i merytoryczny nadzór nad ŚCZP,
- odpowiedzialność za koordynację i przepływ informacji w sieci ŚCZP,
- zawieranie porozumień i umów z podmiotami spoza partnerstwa projektowego w celu realizacji zadań ŚCZP lub upoważnienie do tego wybranego personelu z ŚCZP,
- ocena możliwych ryzyk merytorycznych związanych z realizacją usług w ŚCZP stara się je przewidzieć i minimalizuje ich skutki,
- współpraca z kierownikami/dyrektorami,
- reprezentacja ŚCZP na zewnątrz,
- odpowiedzialność na obszarze testowania za realizacją merytorycznych procesów horyzontalnych – np. udział w panelach eksperckich,
- przygotowywanie wkładu merytorycznego w obszar testowania do raportów opracowywanych w projekcie horyzontalnym,
- przygotowywanie wkładu merytorycznego do zamówień publicznych i ogłaszanych konkursów
- koordynacja obiegu dokumentów i dokumentacji medycznej
- dbałość o pozytywny wizerunek placówki
- dbałość o przestrzeganie BH i higieny pracy pracowników
- przygotowywanie planów zakupowych i inwestycyjnych
- nadzór nad środkami ruchomymi i nieruchomymi placówki ,w tym dokonywanie inwentaryzacji
- nadzór nad wdrożeniem programu Auxilio,
- jest bezpośrednim przełożonym I i II poziomu referencyjnego Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Piaseczno
- odpowiedzialność za prawidłową realizację świadczeń w poradni psychologicznej dla dzieci, poradni zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży oraz na rehabilitacyjnym oddziale psychiatrycznym dla dzieci i młodzieży w Piasecznie,
- w razie potrzeby świadczenie usług psychologicznych świadczonych w ŚCZP.
- Nadzór nad prawidłowym rozliczaniem realizowanych usług

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane do dnia 31 grudnia 2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Osoba składająca ofertę w postępowaniu musi spełniać wszystkie następujące wymagania:

1. wykształcenie wyższe - magister psychologii, lekarz psychiatra dzieci i młodzieży, pedagog,
2. min. 2-letnie doświadczenia z zarządzania podmiotami leczniczymi, w których realizowane są wizyty środowiskowe (szkoła/dom/ośrodek pomocy społecznej),



3. min. 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu wyników badań naukowych (komercjalizacja).

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań. Brak jakichkolwiek dokumentów powoduje odrzucenie oferty jako niekompletnej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

5.1 Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

6. Zasady uzupełnianie ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:

6.1 W sytuacji nieprzedłożenia wymaganych wyżej dokumentów lub przedłożenia dokumentów wadliwych/zawierających błędy lub niepotwierdzających spełnianie określonego w pkt 4 warunku Zamawiający zwróci się do wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona) a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.2 Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.

6.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji prowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto określoną w ofercie przez wykonawcę.

6.4 Zamawiający uprawniony będzie również do poprawy drobnych omyłek niemających wpływu na treść złożonej oferty (np. uzupełnienie numeru telefonu, faksu, poprawa oczywistych omyłek pisarskich).

6.5 Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.

6.6 Zamawiający wykluczy wykonawcę a jego ofertę uzna za odrzuconą w razie nie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 4.

7. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:



Przy ocenie ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1. Cena oferty –50%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
- C_n – oferowana najniższa cena oferty
- C_b – oferowana cena w badanej ofercie
- 100 - wskaźnik stały
- 50% - procentowe znaczenie kryterium ceny

2. Doświadczenie – 30%

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie w zakresie posiadanego doświadczenia w zakresie wdrażania wyników badań naukowych (komercjalizacja), w tym:

- od 3 - 4 lat - 10 pkt.
- od 5 - 6 lat – 20 pkt.
- powyżej 7 lat – 30 pkt.

3. Publikacje naukowe – 20%

Wykonawca otrzyma punkty za publikacje naukowe z zakresu psychologii/psychiatrii, w tym:

- od 2-5 publikacji - 5 pkt.
- od 6-10 publikacji – 10 pkt.
- powyżej 11 publikacji – 20 pkt.

- Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów - sumę punktów otrzymanych dla każdego z kryterium.
- Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Wykonawca do oferty dołącza WYKAZ DO KRYTERIUM OCENY OFERT, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 4.



8. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Istotne zasady realizacji zamówienia:

- 9.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby sprawującej nadzór nad osobą/osobami realizującymi zamówienie, osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
- 9.2 Umowa będzie zawarta na czas określony – do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 9.3 Wskazana przez Wykonawcę w ofercie łączna cena stanowić będzie wartość umowy za świadczenie przedmiotu umowy, w okresie przewidzianym umową.
- 9.4 Zastrzega się możliwość zmiany całkowitej wartości brutto umowy w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w szczególności w sytuacji zmiany stawki podatku VAT (zmiana stawki VAT nie spowoduje zwiększenia ani zmniejszenia cen jednostkowych netto).
- 9.5 Wynagrodzenie, będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 9.6 Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.
- 9.7 Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie nie obejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego płatne będzie proporcjonalnie do liczby wykonanych usług w danym miesiącu kalendarzowym.
- 9.8 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
- 9.9 Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

10. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- 10.1 **Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 14 stycznia 2021 r. w siedzibie Zamawiającego - ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa, do godz. 10:00.**
- 10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu zgodnym z dołączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

dokumentach rejestrowych (KRS/CEIDG). W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: „**Dyrektor Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie**”.

10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami:

Ewa Baran – e-mail: zamowienia_publiczne@ezrauksw.pl

12. Pozostałe informacje

12.1 Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując zmiany.

12.3 Do zapytania ofertowego załączono:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy
- c) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- d) Załącznik nr 4 - WYKAZ DO KRYTERIUM OCENY OFERT.

11.4 Do zapytania ofertowego należy dołączyć:

- a) Formularz ofert – załącznik nr 1.
- b) Załącznik nr 4 - WYKAZ DO KRYTERIUM OCENY OFERT.

Brak jakiegokolwiek załącznika powoduje odrzucenie oferty i pozostawienie jej bez oceny.



13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 13.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 13.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 13.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 13.6 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.7 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

14. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 13.1. nie złożono żadnej oferty
- 13.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 13.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego

13. RODO

Szanując Wykonawców oraz dbając o to, aby wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Ich dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administrator

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
KRS: 0000728576, NIP: 7010819366, REGON: 380016423

2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:

W EZRA UKSW Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe:

Natalia Małysiak

tel.: 539 734 141

adres poczty elektronicznej: iodo@ezrauksw.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

ZATWIERDZAM

/-/Jolanta Konopelska
Prokurent EZRA UKSW Sp. z o.o.



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 1/D/2021

.....
.....
/pieczęć lub dane Wykonawcy/

WZÓR FORMULARZA OFERTY CENOWEJ

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31
01-833 Warszawa
KRS: 0000728576
NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) dotyczącego wykonania usługi w zakresie „**Dyrektor Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie**” składam ofertę następującej treści:

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto (1 miesiąc – 60 godzin) w wysokości:
.....zł.

Cena brutto za 1 miesiąc netto (zryczałtowana)zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 miesiąc (zryczałtowana)zł.

Słownie:

Cena brutto za 1 godzinę netto (zryczałtowana)zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 godzinę bruttozł.

Słownie:

1. Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczam, iż:

- 1) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.



- 2) Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu:
- wykształcenie wyższe - magister psychologii, lekarz psychiatra dzieci i młodzieży, pedagog,
 - min. 2-letnie doświadczenia z zarządzania podmiotami leczniczymi, w których realizowane są wizyty środowiskowe (szkoła/dom/ośrodek pomocy społecznej),
 - min. 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu wyników badań naukowych (komercjalizacja).

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Niniejszym pismem oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego i zapewniam:
- a. należytą staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od EZRA UKSW Sp. z o.o.
 - c. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d. gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
 - e. dyspozycyjność,
 - f. spełniam wszystkie wymogi wskazane w ofercie, w tym dotyczące trenerów/osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.
- 4) Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- 5) Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych. Taką samą zdolność posiadają osoby bezpośrednio wykonujące zamówienie.
- 7) Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne ani żadna z osób uczestnicząca w realizacji zamówienia.
- 8) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Poniżej przedstawia dane kontaktowe w związku ze składaną ofertą:



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

1. Nazwa, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/ Pesel, numer REGON:
.....

2. Osoba do kontaktu:
.....

3. Adres e-mail:
.....

.....dnia.....

.....

Pieczęć i podpis

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:





EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego 1/D/2021

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG KIEROWNICZYCH
(KONTRAKT MENEDŻERSKI)**

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

EZRA UKSW Sp. z o.o., 01-833 Warszawa, ul. G. Daniłowskiego 31, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000728576, NIP 7010819366, wpisaną do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000201216, w imieniu której działa:

..... –,

zwaną dalej „**Spółką**”

a

Panem/Panią, zam. w (kod ...-.....) przy ul., NIP, PESEL,

zwanym dalej „**Menedżerem**”.

Zważywszy, że:

- Spółka jest podmiotem prowadzącym Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie;
- Menedżerowi powierza się w Spółce funkcję Dyrektora Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie;
- w związku z powierzeniem Menedżerowi ww. funkcji Spółka zamierza zlecić Menedżerowi świadczenie określonych usług zarządzania, a Menedżer wyraża zgodę na świadczenie tych usług na warunkach przedstawionych w niniejszej umowie,

Strony postanawiają zawrzeć umowę o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Spółka zleca Menedżerowi, a Menedżer zobowiązuje się świadczyć na rzecz Spółki usługi kierownictwa operacyjnego i strategicznego jako Dyrektor Środowiskowego Centrum



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w Piasecznie (dalej „Centrum”) odpowiedzialny za funkcjonowanie ww. jednostki, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. Do obowiązków Menedżera będzie należało bieżące prowadzenie spraw Centrum i kierowanie jego działalnością w powierzonym obszarze odpowiedzialności, sprawowanie ogólnego kierownictwa, nadzoru działalności i koordynacji działań Centrum, a także jego reprezentowanie w granicach umocowania, na zasadach określonych w przepisach oraz adekwatnych aktach wewnętrznych Spółki, jak również świadczenie innych usług z zakresu psychologii związanych z działalnością Centrum.

§ 2

Obowiązki Menedżera

1. Menedżer oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z najwyższą, zawodową starannością, przy przestrzeganiu przepisów prawa, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami handlowymi i branżowymi oraz aktami wewnętrznymi, procedurami i standardami obowiązującymi w Spółce, o których Menedżer został poinformowany przy podpisywaniu niniejszej umowy.
2. Menedżer zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania przepisów prawa oraz regulacji obowiązujących w Spółce i w Centrum;
 - b. wykonywania swoich obowiązków z najwyższą, zawodową starannością oraz należytym uwzględnieniem charakteru i zakresu działalności Centrum, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami handlowymi i branżowymi oraz aktami wewnętrznymi, procedurami i standardami obowiązującymi w Spółce;
 - c. składania wyjaśnień właściwym organom Spółki dotyczących realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na każde ich żądanie;
 - d. dokładania wszelkich starań w celu dbania o interesy, dobro, reputację i wizerunek Centrum, Spółki oraz podmiotów z nią powiązanych w rozumieniu art. 4 k.s.h. (dalej jako „**Podmioty Powiązane**”), zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Menedżera obejmuje w szczególności:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie realizację usług w ŚCZP,
 - 2) odpowiedzialność za adaptację budynku służącego świadczeniu usług,
 - 3) świadczenie wybranych usług psychologicznych w Centrum w razie takiej potrzeby,
 - 4) odpowiedzialność za jakość organizacji i merytoryczny nadzór nad Centrum,
 - 5) odpowiedzialność za koordynację i przepływ informacji w ramach sieci środowiskowych centrów zdrowia psychicznego,



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- 6) zawieranie porozumień i umów w celu realizacji zadań Centrum oraz odpowiedzialność za ich realizację,
- 7) ocenę możliwego ryzyka merytorycznego związanego z realizacją usług w Centrum, w tym dążenie do jego przewidzenia i minimalizacji ich potencjalnych skutków,
- 8) współpracę z innymi jednostkami/podmiotami i reprezentowanie Centrum,
- 9) odpowiedzialność za realizację merytorycznych procesów w projektach, w których Centrum uczestniczy lub w których realizuje świadczenia, np. poprzez udział w panelach eksperckich,
- 10) przygotowywanie wkładu merytorycznego w ramach projektów, w których Centrum uczestniczy lub w których realizuje świadczenia, w tym m.in. do raportów opracowywanych w tych projektach,
- 11) nadzorowanie wdrażania programu Auxilio,
- 12) sprawowanie funkcji bezpośredniego przełożonego I i II poziomu referencyjnego Centrum,
- 13) odpowiedzialność za prawidłową realizację świadczeń w poradni psychologicznej dla dzieci, poradni zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży oraz na rehabilitacyjnym oddziale psychiatrycznym dla dzieci i młodzieży w Piasecznie,
- 14) inne zadania zlecone, niezbędne do prawidłowego świadczenia usług.

§ 3

Sposób świadczenia usług

1. Ze względu na charakter niniejszej umowy Menedżer zobowiązany jest do osobistego wykonywania niniejszej umowy.
2. Menedżer będzie świadczył swoje usługi w siedzibie Centrum lub w dowolnym miejscu na obszarze Polski, o ile będzie tego wymagać dbałość o interesy Centrum z punktu widzenia zakresu obowiązków Menedżera; może być także zobowiązany do odbywania podróży zagranicznych.
3. Menedżer nie ma określonych stałych godzin oraz stałego sposobu świadczenia usług, natomiast wymiar jego świadczenia obejmuje 60 godzin zegarowych w ciągu miesiąca kalendarzowego i na takim poziomie jest rozliczany; w ramach tego wymiaru Menedżer samodzielnie ustala czas i termin poświęcony na wykonywanie poszczególnych czynności, zależnie od koniecznego nakładu pracy niezbędnego do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy, z tym, że w niezbędnym zakresie winien on uwzględniać obowiązujące w Centrum godziny pracy oraz powierzony zakres obowiązków i odpowiedzialności.
4. W przypadku poinformowania Spółki z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem i przy braku sprzeciwu ze strony Spółki Menedżerowi przysługuje prawo do skorzystania z 21 dni w trakcie roku kalendarzowego, w czasie których zwolniony jest z obowiązku świadczenia



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

usług wynikających z niniejszej umowy, bez zmiany wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

5. Menedżer jest świadomy, że wszelkie czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy winny być dokonywane w sposób odpowiadający najwyższym standardom etyki biznesowej, wolny od jakichkolwiek potencjalnych osobistych lub prywatnych korzyści mogących mieć wpływ na jego decyzje, a także w najlepszym interesie Centrum i Spółki. Menedżer zobowiązuje się unikać sytuacji, które mogą powodować konflikt pomiędzy zobowiązaniami wobec Spółki wynikającymi z niniejszej umowy oraz osobistymi interesami Menedżera. Na wypadek zamiaru podjęcia działań, które prowadzą lub z obiektywnych względów mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów, Menedżer jest zobowiązany ujawnić Spółce ten zamiar oraz potencjalny konflikt na piśmie i uzyskać pisemną zgodę Spółki na takie działania przed ich podjęciem, a w razie braku zgody zobowiązany jest do powstrzymania się od nich.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Menedżer otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:brutto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie przysługuje, na rachunek bankowy wskazany przez Menedżera. Spółka będzie naliczała i potrącała podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne od świadczeń wypłacanych Menedżerowi na podstawie niniejszej umowy (chyba że Menedżer złoży Spółce pisemne oświadczenie o pierwszeństwie składek z wcześniejszego tytułu i żądaniu niepobierania ich od świadczeń wypłacanych na podstawie niniejszej umowy w zakresie szerszym niż wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa) i będzie odprowadzała je do właściwego urzędu skarbowego i ZUS, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Datą zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Spółki.
4. W przypadku konieczności wykonywania usług poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Centrum, Menedżerowi przysługuje:
 - 1) zwrot ceny biletu adekwatnego środka transportu, a w przypadku wykorzystania przez Menedżera samochodu osobowego nie stanowiącego własności Spółki ani co do którego Spółce nie przysługują żadne inne prawa majątkowe, zwrot kosztów przejazdu według wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym;



- 2) zwrot udokumentowanych kosztów przejazdu środkami komunikacji miejscowej (taksówki, komunikacja miejska);
- 3) zwrot udokumentowanych kosztów noclegu w hotelu lub w innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, po wcześniejszej akceptacji.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ustępie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza terytorium kraju.

5. Ewentualne dodatkowe świadczenia Spółki na rzecz Menedżera lub przysługujące mu wyposażenie określają wewnętrzne akty Spółki regulujące świadczenia lub wyposażenie związane z poszczególnymi stanowiskami menedżerskimi.
6. Przekazanie i zwrot lub wymiana wyposażenia następuje za pisemnym protokołem odbioru. Wyposażenie może być używane wyłącznie na potrzeby służbowe Menedżera. Używanie dla celów prywatnych może mieć miejsce tylko w zakresie wynikającym z wewnętrznych regulacji Spółki oraz zgodnie z przepisami podatkowymi.

§ 5

Własność intelektualna

1. Wszelkie dokumenty dotyczące działalności lub spraw Centrum lub Spółki, jak również wszelkie wiadomości, listy, raporty, umowy, oferty i inne materiały, które zostaną sporządzone lub otrzymane przez Menedżera w ramach i/lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią własność Spółki i na jej pierwsze żądanie powinny zostać natychmiastowo zwrócone w dowolnym momencie trwania umowy, najpóźniej zaś z chwilą jej ustania.
2. Wszelkie prawa własności intelektualnej (w szczególności: wynalazki, ulepszenia, modele, znaki towarowe, nazwy handlowe, projekty, patenty, know-how, tajemnice handlowe, prawa autorskie) powstałe w ramach lub w związku z wykonywaniem usług na podstawie niniejszej umowy stają się z chwilą powstania własnością Spółki, która nie będzie zobowiązana do wypłacania Menedżerowi jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przejścia własności oraz eksploatacji przez Spółkę ww. praw (poza wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1). Ponadto w razie takiej potrzeby Menedżer na pierwsze żądanie Spółki podpisze wszelkie dokumenty i dokona innych niezbędnych czynności koniecznych dla umożliwienia Spółce zapewnienia niezbędnej ochrony ww. praw własności



- intelektualnej i możliwości ich eksploatacji w najszerszym możliwym zakresie na gruncie obowiązującego prawa.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów wskazanych w ust. 2 powyżej następuje na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności obejmujących:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, jak również publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnianie w ramach sieci informatycznych, w szczególności sieci Internet.
 4. Z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Menedżer przenosi na Spółkę w odniesieniu do poszczególnych utworów prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, upoważnia Spółkę do dokonywania w dowolnym zakresie zmian w utworach i zobowiązuje się do nie wykonywania osobistych praw autorskich do utworów w stosunku do Spółki, jej następców prawnych, licencjobiorców lub nabywców egzemplarzy poszczególnych utworów.
 5. Spółka będzie miała wyłączne prawo do ubiegania się o udzielenie na jej rzecz patentu na wynalazek, praw ochronnych do wzorów użytkowych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
 6. Przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, jak również własności nośników utworów, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

Poufność

1. Strony postanawiają, że zarówno treść niniejszej umowy, jak i wszelkie dane i informacje dotyczące Spółki (w tym m.in. techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, prawne lub finansowe, w zakresie sposobu oraz zasad prowadzenia działalności, wszelkiego rodzaju strategii i polityk, know-how, etc.), jej pracowników, współpracowników, kontrahentów, niebędące informacjami publicznie dostępnymi, objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, której Menedżer zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki (przy czym w rozumieniu niniejszej umowy osobą trzecią nie są pracownicy Spółki lub Podmiotów Powiązanych oraz osoby zatrudnione przez Spółkę lub Podmioty Powiązane na podstawie umów



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- cywilnoprawnych, członkowie organów Spółki lub Podmiotów Powiązanych, ich wspólnicy, doradcy, agenci, konsultanci, biegli rewidenci, przedstawiciele i prawnicy).
2. Tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest każda informacja, której ujawnienie może zagrozić interesom Spółki lub interesy te naruszyć, w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) pacjentów, objęte gromadzoną i przetwarzaną dokumentacją medyczną, bez względu na formę, w jakiej dokumentacja ta jest tworzona i przetwarzana,
 - 2) kierunków rozwoju przedsiębiorstwa oraz programów jego działalności, a także przygotowań podejmowanych w tym zakresie,
 - 3) sposobów działania i prowadzonych akcji marketingowych oraz wszelkich innych danych marketingowych,
 - 4) organizacji wewnętrznej, wyposażenia przedsiębiorstwa, form i metod pracy i/lub wykonywania świadczeń w przedsiębiorstwie,
 - 5) wszelkiego typu parametrów finansowych przedsiębiorstwa takich jak ilość posiadanych środków, obroty, sytuacja kredytowa, stopa wzrostu lub spadku wskaźników ekonomicznych, wielkość aktywów i pasywów, wysokość dochodów (ewentualnie strat), dane na temat rozliczeń podatkowych,
 - 6) danych osobowych dotyczących osób zatrudnionych lub podmiotów współpracujących oraz jakichkolwiek innych danych pozwalających na identyfikację tych osób lub podmiotów,
 - 7) wszelkich innych prac kreatywnych (w tym projektowych) prowadzonych w ramach przedsiębiorstwa,
 - 8) treści (tekstu) jakichkolwiek umów (w szczególności dot. wynagrodzenia),
 - 9) wszelkich innych informacji dotyczących kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę lub w jakikolwiek inny sposób zagrozić prawidłowym stosunkom z tym kontrahentem, chociażby tylko poprzez utratę zaufania.
 3. Informacje określone powyżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki niezależnie od zakresu podjętych przez nią kroków zmierzających do ich zachowania w poufności oraz ich skuteczności.
 4. Jeżeli Menedżer znajdzie się w posiadaniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, obowiązany jest stosować wszelkie możliwe i niezbędne środki zapobiegające ujawnieniu osobom nieupoważnionym posiadanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki i może je wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż poprzez naruszenie postanowień ust. 1 powyżej, a także sytuacji, kiedy ich ujawnienia wymagają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa bądź



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

uprawnione decyzje organów władzy wykonawczej, ustawodawczej lub sądowniczej. Wówczas jednak Menedżer ma obowiązek poinformowania Spółki o konieczności ujawnienia informacji przez jego dokonaniem.

6. Strony postanawiają, iż w przypadku naruszenia przez Menedżera tajemnicy przedsiębiorstwa określonej powyżej, Menedżer zapłaci Spółce karę umowną w wysokości połowy miesięcznego wynagrodzenia, płatną natychmiastowo po otrzymaniu wezwania do zapłaty. Spółka zastrzega sobie prawo dochodzenia od Menedżera odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w przypadku gdyby wysokość szkody wywołana postępowaniem Menedżera przewyższała wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Menedżer jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, o której mowa powyżej, podczas obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy od dnia jej ustania.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają dalej idącym obowiązkom w zakresie zachowania poufności wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Zakaz konkurencji

1. Menedżer zobowiązuje się, że w okresie trwania niniejszej umowy oraz przez 6 (sześć) miesięcy od jej ustania nie będzie, o ile nie uzyska na to uprzedniej pisemnej zgody Spółki, świadczyć usług ani wykonywać pracy w żadnej formie i na żadnej podstawie dla jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Spółki. Menedżer w szczególności nie będzie:
 - 1) wykonywać we własnym zakresie, na własny lub cudzy rachunek, działalności podobnej do działalności Spółki;
 - 2) uczestniczyć jako wspólnik jawny lub cichy w spółkach osobowych lub uczestniczyć jako wspólnik, akcjonariusz lub członek organów w spółkach kapitałowych, których faktyczna działalność jest podobna do działalności Spółki, za wyjątkiem nabywania lub obejmowania akcji oferowanych w publicznym obrocie papierami wartościowymi w łącznej wysokości do 5% kapitału zakładowego spółki publicznej;
 - 3) uczestniczyć w przedsięwzięciach gospodarczych, których cel lub zakres jest podobny do działalności Spółki, ani z jakiegokolwiek tytułu czerpać zysków z udziału w tych przedsięwzięciach;
 - 4) udzielać jakiegokolwiek pomocy, konsultacji lub porad podmiotom, których działalność jest podobna do działalności Spółki, w szczególności świadczyć takim podmiotom usług doradczych, organizacyjnych, lobbingsowych zarządczych lub podejmować u nich pracę, bez względu na wymiar czasu;



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- 5) nakłaniać do zmiany zatrudnienia, zaprzestania świadczeń lub przejmować od Spółki jakiegokolwiek pracownika lub współpracownika, jak również nakłaniać klientów lub kontrahentów Spółki do zaprzestania korzystania z jej usług lub zakończenia z nią współpracy.
2. Dla uniknięcia wątpliwości strony ustalają, że działalnością konkurencyjną w rozumieniu ust. 1 powyżej jest w szczególności jakakolwiek działalność z zakresu psychologii, psychoterapii lub psychiatrii dzieci i młodzieży.
3. Zakaz konkurencji obowiązuje na terytorium Polski i na terytoriach krajów, w których Spółka prowadzi działalność.
4. Za każdy przypadek naruszenia zakazu konkurencji wynikającego z niniejszej umowy Menedżer zobowiązuje się do natychmiastowej zapłaty na rzecz Spółki na jej pierwsze żądanie kary umownej w wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy oraz 1/30 (słownie: jednej trzydziestej) wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień naruszenia, co nie wyłącza uprawnienia Spółki do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Dane osobowe

1. Menedżer niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie przez Spółkę jego danych osobowych dla celów realizacji niniejszej umowy, a także celów kadrowych, administracyjnych i raportowania w grupie kapitałowej i na udostępnianie tych danych, gdy jest to konieczne dla ww. celów, podmiotom z tej grupy, doradcom, osobom dostarczającym Spółce produkty i/lub usługi (m.in. dostawcom oprogramowania, usług medycznych i administratorom listy płac), organom administracji publicznej (w tym urzędowi skarbowemu) oraz potencjalnym nabywcom Spółki lub jej przedsiębiorstwa (na zasadzie poufności).
2. Menedżer wyraża także zgodę na przekazywanie jego danych osobowych Podmiotom Powiązanym oraz podmiotom i organom administracji publicznej UE zgodnie z wymogami prawa.
3. W ramach umowy Menedżer zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), ustawy z dnia 28 grudnia 2010 r. o ochronie informacji



niejawnych (dz.u. nr 182, poz. 1228, z późn. zm.), jak również aktów wykonawczych do nich.

4. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Spółka jako administrator danych powierza Menedżerowi przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową oraz osób zaangażowanych przez Spółkę. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach i osobach zaangażowanych mogą być przez Menedżera użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Menedżer oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych. Na żądanie Spółki Menedżer zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Spółkę, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy.

§ 9

Związanie umową

1. Umowa została zawarta od dnia r., nie dłużej niż do dnia r., z wyraźnym zastrzeżeniem możliwości jej wypowiedzenia w trakcie ww. okresu przez każdą ze stron, które ma pierwszeństwo przed innymi postanowieniami umowy.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za wzajemnym porozumieniem w każdym czasie, na obopólnie uzgodnionych warunkach.
3. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy na piśmie bez podawania przyczyn z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem wypowiedzenia na koniec miesiąca złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Spółka ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niedołożenia przez Menedżera wynikającej z umowy staranności przy wykonywaniu zobowiązań z niej wynikających, pomimo uprzedniego bezskutecznego pisemnego wezwania go przez Spółkę do należytej realizacji zobowiązań, wskazującego zarzucane uchybienia i wyznaczającego co najmniej 3-dniowy okres na podjęcie działań naprawczych;
 - 2) naruszenia obowiązku poufności określonego w § 6 niniejszej umowy;
 - 3) naruszenia zakazu konkurencji określonego w § 7 niniejszej umowy;
 - 4) popełnienia przez Menedżera w czasie trwania umowy przestępstwa, które naraża na utratę reputacji Menedżera lub Spółkę;
 - 5) niezdolności Menedżera do faktycznego wykonywania swoich obowiązków przez okres dłuższy niż 60 dni w ciągu roku kalendarzowego;



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

- 6) oczywistego i rażącego naruszenia interesów Spółki.
5. Menedżer ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez Spółkę z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy przez okres przekraczający 30 dni, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Spółki do uregulowania płatności, wyznaczającym co najmniej 3-dniowy dodatkowy okres na jej dokonanie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Tytuły użyte w niniejszej umowie mają charakter porządkowy i nie wywierają wpływu na jej interpretację.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jakiegokolwiek postanowienia umowy pozostałe postanowienia pozostają w mocy, z wyjątkiem postanowień, których treść – po wyłączeniu postanowień nieważnych lub bezskutecznych – nie da się w sposób racjonalny pogodzić z resztą umowy. Nieważne lub bezskuteczne postanowienia umowy zostaną zastąpione ważnymi i skutecznymi postanowieniami, których treść w sposób jak najbardziej zbliżony odpowiadać będzie pierwotnej woli stron i gospodarczemu celowi umowy. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie także w przypadku częściowej nieważności lub bezskuteczności jakiegokolwiek postanowienia umowy.
5. Wszelkie nieporozumienia bądź spory, które mogą wystąpić pomiędzy stronami w odniesieniu do umowy, strony będą starały się rozwiązać na drodze polubownej; w przypadku niedojścia do porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia kwestii spornej, sprawy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Spółki.
6. W kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Spółka

.....
Menedżer



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 1/D/2021

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1.

Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli umowę w dniu na świadczenie usług PR, zwaną dalej Umową Główną.

§ 2.

1. Procesor może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Administratora wyłącznie w celu i zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy Główniej zgodnym z postanowieniami niniejszą Umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Umowy Główniej Procesor może przetwarzać następujące dane: imię i nazwisko, pesel, adres, wyniki badań.
3. Procesor może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jeśli wynika to z zakresu niniejszej Umowy oraz Umowy Główniej lub po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie we własnym systemie informatycznym i udostępnia drogą elektroniczną wyniki badań upoważnionym pracownikom Administratora. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemem informatycznym.
5. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
6. Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych.



§3

Procesor zobowiązuje się:

1. przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z RODO, polskimi przepisami prawa przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
2. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy;
4. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
5. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych; do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmie wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenia i naprawienia negatywnych skutków naruszenia;
6. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów przetwarzanych danych osobowych. W tym celu Procesor na żądanie Administratora lub upoważnionego przez niego podmiotu udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środków ich ochrony, a także umożliwi dostęp do pomieszczeń, swoich pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonaniem czynności audytorskich;
7. niezwłocznie informować Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych;
8. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora;



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

9. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to wynika z obowiązujących przepisów prawa, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora;
10. w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, Procesor zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić, w uzgodnieniu z Administratorem lub usunąć powierzone mu dane osobowe.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej, o której mowa w § 1.
2. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Procesora przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

§5

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

.....

Administrator

.....

* niepotrzebne skreślić





EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego 1/D/2021

WYKAZ DO KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE”

▪ **Doświadczenie**

Niniejszym oświadczam, iż posiadam następujące doświadczenie w zakresie wdrażania wyników badań naukowych (komercjalizacja), w tym:

- od 3 - 4 lat
- od 5 - 6 lat
- powyżej 7 lat

zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi (rozpoczęcie i zakończenie)
1.			
2.			

▪ **Publikacje naukowe – 20%**

Niniejszym oświadczam, iż posiadam następujące doświadczenie w zakresie publikacji naukowych z zakresu psychologii/psychiatrii, w tym:

- od 2-5 publikacji
- od 6-10 publikacji
- powyżej 11 publikacji

zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Tytuł publikacji	Rok publikacji
1.		
2.		

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

