



**EZRA UKSW sp. z o.o.**  
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert  
w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne  
na rzecz EZRA UKSW Sp. z o.o.**

na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.  
(tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 295)

**SPRAWA 52.K.2021**

**ZATWIERDZAM**

**/-/Jolanta Konopelska  
Prokurent Samoistny EZRA UKSW Sp. z o.o.**

Warszawa, dnia 25 marca 2021 r.



**EZRA UKSW sp. z o.o.**  
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

**PREZES**  
**EZRA UKSW SP. Z .O.O.**  
**z siedzibą w Warszawie (01-833), ul. G. Daniłowskiego 31**

zaprasza Oferentów

do składania ofert i uczestnictwa w konkursie ofert poprzedzającym zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na **świadczenia zdrowotne realizowane w placówkach należących do EZRA UKSW Sp. z o.o.:**

- terapeuta środowiskowy dzieci i młodzieży – 1 miejsce (1 etat)**

Etat jest rozumiany jako czas pracy specjalisty wynoszący 7 godzin i 35 minut dziennie, przeciętnie wynosi to 152 godzin miesięcznie. Forma zatrudnienia – kontrakt/umowa zlecenie.

Świadczenie usługi będzie się odbywało w następującej lokalizacji:

1. EZRA UKSW Sp. z o.o. – ul. Jacka Malczewskiego 12, 35-114 Rzeszów

Okres obowiązywania umowy **od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.**

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można (wraz ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz wzorami umów) pobrać ze strony internetowej Zamawiającego <http://www.ezrauksw.pl>.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (01-833) przy ul. G. Daniłowskiego 31 (w godzinach 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>), **do dnia 08.04.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **dnia 08.04.2021 r.** w siedzibie Zamawiającego i ogłoszone zostanie na stronie internetowej.

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu złożenia ofert.

Oferent ma prawo do składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.153 i art. 154 ust. 1,2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.).



## SPIS TREŚCI

1. Zamawiający/Udzielający zamówienie: .....	4
2. Tryb i oznaczenie postępowania.....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Wymagania dot. osób .....	4
5. Termin i miejsce realizacji zamówienia .....	5
6. Opis sposobu przygotowania ofert.....	5
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	6
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Konkursu. ....	7
9. Sposób przeprowadzenia konkursu.....	7
10. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą. ....	8
11. Warunki udziału w postępowaniu .....	8
12. Ocena ofert. ....	9
13. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	9
14. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert . ....	9
15. Zawarcie umowy.....	10
16. Środki odwoławcze. ....	10
17. Postanowienia końcowe .....	11
18. Istotne postanowienia umowy. ....	11
19. RODO.....	11
20. Załączniki.....	13
Załącznik nr 1 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021 .....	14
Załącznik nr 2 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021 .....	18
Załącznik nr 3 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021 .....	33
Załącznik nr 4 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021 .....	36
Załącznik nr 5 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021 .....	37



## 1. Zamawiający/Udzielający zamówienie:

EZRA UKSW Sp. z o.o.  
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa  
KRS: 0000728576 NIP: 7010819366  
REGON: 380016423  
e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl

## 2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy:

Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, art. 26 ust.4 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295)

**Oznaczenie postępowania: 52.K.2021**

## 3. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki medycznej w placówkach należących do EZRA UKSW Sp. z o.o. w następujących zakresach:

- terapeuta środowiskowy dzieci i młodzieży – 1 miejsce (1 etat)**

Świadczenie usługi będzie się odbywać w następującej lokalizacji:

- EZRA UKSW Sp. z o.o. - ul. Jacka Malczewskiego 12, 35-114 Rzeszów

2. Przez 1 etat rozumie się świadczenie usługi w przeciętnej liczbie 152 godzin w skali miesiąca (4 tygodnie).

3. Udzielający zamówienia dopuszcza w okresie obowiązywania umowy możliwość zmian w razie konieczności wprowadzenia takich zmian – art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

## 4. Wymagania dot. osób

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia mówi się o:

- 1) **terapeucie środowiskowym dzieci i młodzieży** – rozumie się przez to osobę, która spełnia łącznie poniższe warunki:



- a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone w art. 63 ust.1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019r. poz.1026);
- b) posiada certyfikat potwierdzający nadanie kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, o którym mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.), lub osoba w trakcie szkolenia z terapii środowiskowej dzieci i młodzieży lub posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy środowiskowej (praca w jednostkach systemu oświaty, pomocy społecznej – asystent rodziny; w organizacjach pozarządowych w ramach „pedagogiki podwórka”) z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami psychicznymi potwierdzone przez zewnętrzne podmioty w formie oświadczenia lub świadectwa pracy lub oświadczeniem wydanym przez kierownika podmiotu leczniczego, w którym wykonuje obowiązki na stanowisku terapeuty środowiskowego dzieci i młodzieży.

## 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie: **od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.**

Zamawiający przekaze Oferentowi informację dot. rozpoczęcia świadczenia usługi na 5 dni przed rozpoczęciem jej świadczenia.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferent zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Konkursu.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 6) Oferta oraz dokumenty winny być ze sobą trwale związane.
- 7) Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 8) Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.



- 10) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 11) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Oferenta, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

## 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 2) Oferty złożone po terminie zwraca się Oferentowi.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, które odbywa się na koszt i ryzyko Oferenta.
- 4) **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego:

**EZRA UKSW Sp. z o.o.**  
**ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa**

w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>), nie później niż **do godziny 10<sup>00</sup> dnia 08.04.2021 r.**

- 5) Ofertę należy umieścić w **kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty należy zaadresować następująco:

<b>Oferent:</b>	<b>Zamawiający:</b>  <b>EZRA UKSW Sp. z o.o.</b> <b>ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa</b>
<b>OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH EZRA UKSW SP. Z O.O.</b> <b>Sprawa 52.K.2021</b> <b>Nie otwierać przed dniem 08.04.2021 r., godz. 10<sup>30</sup>.</b>	



- 6) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisaną ofertą.**
- 7) **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2021 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. G. Daniłowskiego 31.
- 8) Otwarcie ofert nastąpi w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia oraz wyjaśnienia.

## **8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Konkursu.**

- 1) **Pytania należy kierować do EZRA UKSW Sp. z o.o. na adres e-mail wskazany w pkt. 1 Ogłoszenia.**
- 2) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Ewa Baran, kontakt [zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl).

## **9. Sposób przeprowadzenia konkursu.**

- 1) Przeprowadzenie konkursu odbywa się za pośrednictwem komisji konkursowej powołanej przez Prezesa EZRA UKSW Sp. z o.o.
- 2) Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ramach niniejszego konkursu ofert,
  - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszym konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - f) wybiera najkorzystniejsze oferty.
- 3) Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
- 4) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
- 5) Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
  - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,



- g) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem),
  - h) ewentualne, odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
  - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - j) podpisy członków komisji.
- 6) Komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu ogłasza na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej niezwłocznie.
- 7) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **10. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **11. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach opieki medycznej w EZRA UKSW Sp. z o.o. powinna zawierać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Warunków formularz ofertowy zawierający:
- a) oświadczenie Oferenta o szczegółowym zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
  - b) oświadczenie o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej/zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - c) dane o Oferencie:
    - imię i nazwisko, pesel, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON
    - posiadane kwalifikacje zawodowe,
  - d) deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu,
  - e) proponowana kwota należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności.
2. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:
- a) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (np. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia uczelni medycznej),
  - b) aktualny wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej oc lub oświadczenie o przedłożeniu.





## 12. Ocena ofert.

Oferty ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Prezesa EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie na podstawie kryteriów oceny ofert, wskazanych w pkt. 14.

Jednocześnie zastrzega się, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli Oferent nie przedstawi/uzupełni w ciągu 7 dni dokumentów, o których mowa w Konkursie.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym ustala maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 3) Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Konkursu.
- 4) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 5) Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

## 14. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .

- 1) Przy ocenie ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Przy ocenie ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
- 2) łączna liczba punktów – 100 punktów, z czego Oferent łącznie uzyska liczbę punktów, na którą złoży się liczba punktów w ramach kryteriów:

**A+B**

**A. Cena za jedno świadczenie w ramach katalogu A usług – 50%**

$$CB = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

- CB – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
C<sub>n</sub> – oferowana najniższa cena oferty



$C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie  
100 - wskaźnik stały  
50% - procentowe znaczenie kryterium ceny

### **B. Cena za jedno świadczenie w ramach katalogu B usług – 50%.**

$$CC = C_n / C_b \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

CC – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena  
 $C_n$  – oferowana najniższa cena oferty  
 $C_b$  – oferowana cena w badanej ofercie  
100 - wskaźnik stały  
50% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 3) Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocena ofert zostanie dokonana w odniesieniu do lokalizacji tj.:  
EZRA UKSW Sp. z o.o. – ul. Jacka Malczewskiego 12, 35-114 Rzeszów

## **15. Zawarcie umowy.**

Prezes EZRA UKSW Sp. z o.o. zawiera umowę o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów EZRA UKSW Sp. z o.o. zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą.

## **16. Środki odwoławcze.**

- 1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.



- 2) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
- 3) Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania,
  - niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

## 17. Postanowienia końcowe

- 1) Postępowanie konkursowe uważa się za zakończone, jeżeli nie nastąpiło wyłonienie właściwej oferty.
- 2) W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Prezes EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ramach warunków konkursu ofert.
- 3) W sytuacji wskazanej w ust. 1 Prezes EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
- 4) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
- 5) Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie udzielającego zamówienia.

## 18. Istotne postanowienia umowy.

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Oferentem a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 1, 2, 3 do konkursu**.

## 19. RODO

Szanując Wykonawców oraz dbając o to, aby wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Ich dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w



sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administrator  
EZRA UKSW Sp. z o.o.  
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa  
KRS: 0000728576, NIP: 7010819366, REGON: 80016423
- 2) Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych w EZRA UKSW sp. z o.o. został wyznaczony  
Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: Natalia Małysiak; nr telefonu: 539 734 141,  
adres poczty elektronicznej: [iodo@ezrauksw.pl](mailto:iodo@ezrauksw.pl)
- 3) Cele przetwarzania danych osobowych:  
dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:  
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5) Informacje o odbiorcach danych osobowych:  
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:  
Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Uprawnienia z art. 15-21 RODO:  
przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
- 8) Prawo do wniesienia skargi:  
ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.



NIP: 7010819366

REGON: 380016423

9) **Obowiązek podania danych:**

podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10) **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

## 20. Załączniki

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2** – Istotne postanowienia umowy - specjalista
- 3) **Załącznik nr 3** – Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dot. polisy
- 5) **Załącznik nr 5** – Katalog usług



**EZRA UKSW sp. z o.o.**  
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

*Załącznik nr 1 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021*

.....  
(pieczęć firmowa)

**EZRA UKSW Sp. z o.o.**  
**ul. Daniłowskiego 31**  
**01-833 Warszawa**

## **O F E R T A**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
REALIZOWANYCH W PLACÓWKACH NALEŻĄCYCH DO EZRA UKSW SP. z o.o.**

Niniejszym składam ofertę na realizację **świadczeń zdrowotnych, realizowanych w placówkach należących do EZRA UKSW Sp. z o.o., jako:**

- terapeuta środowiskowy dzieci i młodzieży**

w następującej lokalizacji:

- EZRA UKSW Sp. z o.o. – ul. Jacka Malczewskiego 12, 35-114 Rzeszów**

### DANE OFERENTA:

Pełna nazwa Oferenta .....

Adres Wykonawcy .....

Forma organizacyjno - prawna .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Numer prawa wykonywania zawodu (PWZ) \*.....

Specjalizacja w zakresie (stopień specjalizacji)\*.....

Nr dokumentu specjalizacji\*.....

Nr wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej (organ dokonujący wpisu) .....



NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

NIP.....

REGON.....

Adres indywidualnej praktyki:

.....

Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem praktyki):

.....

### OFERENT OŚWIADCZA, IŻ:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie na rzecz EZRA UKSW Sp. z o.o. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego zamówienia.
3. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
4. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (oc)/ Zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej\* na minimalną kwotę gwarantowaną w wysokości .....

### I. Deklaruję następującą liczbę świadczeń w ramach katalogu usług A w każdym miesiącu (nie więcej niż 103 świadczenia):<sup>1</sup>

.....

Oferuję wynagrodzenie brutto w wysokości ..... za jedno świadczenie.

### II. Deklaruję następującą liczbę świadczeń w ramach katalogu usług B w każdym miesiącu (nie więcej niż 30 świadczeń):<sup>2</sup>

.....

Oferuję wynagrodzenie brutto w wysokości ..... za jedno świadczenie.

<sup>1</sup> Deklarowana liczba porad jest pochodną czasu pracy. Przy czym zamawiający ustala, że w ramach 152 godzin pracy miesięcznie (ekwiwalent etatu) Przyjmujący zamówienia wykona 103 usług w ramach katalogu A świadczeń.  
**Deklarowana liczba świadczeń jest obliczana w następujący sposób (zaokrąglając w górę):**

- katalog A świadczeń – deklarowana liczba godzin miesięcznie/152 godziny \* 103, np.  $76/152 * 103 = 52$

<sup>2</sup> Deklarowana liczba porad jest pochodną czasu pracy. Przy czym zamawiający ustala, że w ramach 152 godzin pracy miesięcznie (ekwiwalent etatu) Przyjmujący zamówienia wykona 30 usług w ramach katalogu B świadczeń.  
**Deklarowana liczba świadczeń jest obliczana w następujący sposób (zaokrąglając w górę):**

- katalog B świadczeń – deklarowana liczba godzin miesięcznie/152 godziny \* 30, np.  $76/152 * 30 = 15$



#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - a) aktualne CV na dzień złożenia oferty
  - b) kopię dyplomu ukończeni wyższej/ uczelni medycznej\*\*,
  - c) kopię dyplomu specjalizacji I lub II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty (jeżeli do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie jest wymagana ),
  - d) kopię karty specjalizacyjnej w przypadku rozpoczęcia specjalizacji, inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i uprawnienia zawodowe / certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itd./,
  - e) kopię prawa wykonywania zawodu\*\*,
  - f) aktualne badania lekarskie,
  - g) kopie zaświadczeń i certyfikatów kursów i szkoleń.
2. W przypadku lekarzy kopię zezwolenia na wykonywanie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej\*\*.
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr NIP lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG; Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr REGON lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG;
6. Polisy OC/certyfikat lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia.
7. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.

***Załączniki powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.***

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia w sprawie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń medycznych oraz warunkami konkursu ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że akceptuję wzór załączonej umowy, właściwej dla zadania wskazanego w ofercie.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego z niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

\*niepotrzebne skreślić





**EZRA UKSW sp. z o.o.**  
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

**\*\* dołączyć, gdy dotyczy oferty**



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

1. **EZRA UKSW Sp. z o.o., 01-833 Warszawa, ul. G. Daniłowskiego 31**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000728576, NIP 7010819366**, wpisaną do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000201216, w imieniu której działa:

..... – ....., uprawniona/y do zawarcia niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy, a co do którego pełnomocnik oświadcza, że nie zostało odwołane ani nie wygasło,

zwana w treści umowy **Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą**,

a

2. */dane firmowe/*..... zamieszkałą pod adresem ....., PESEL: ....., zwaną dalej **Przyjmującą zamówienie / Zleceniobiorcą**.

Ilekcóż w treści niniejszej umowy jest mowa o umowie, bez jej bliższego określenia, należy przyjmować, że chodzi o niniejszą umowę.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Udzielający zamówienia / Zleceniodawca powierza, a Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na udzielaniu następujących świadczeń (w zakresie i adekwatnie do posiadanych kompetencji i uprawnień): porada psychologiczna diagnostyczna, porada psychologiczna, sesja psychoterapii indywidualnej, sesja psychoterapii rodzinnej, sesja psychoterapii grupowej, sesja wsparcia psychospołecznego oraz wizyta, porada domowa lub środowiskowa miejscowa i zamiejscowa, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia psychicznego, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zwanych dalej w treści umowy „**Świadczeniami**”.



2. Usługi wskazane w § 1 ust. 1 mogą być realizowane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju świadczeń, tajemnicy oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, iż Świadczenia udzielane będą osobiście, chyba że uzyska uprzednią, pisemną zgodę Udzielającego zamówienie na powierzenie realizacji Świadczeń (choćby okresowe) innemu podmiotowi.

## **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

#### **§ 2.**

1. W ramach realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) udzielać świadczeń wskazanych w § 1.1 w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży prowadzonym przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę,
  - 2) dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie / Zleceniodawcy,
  - 3) wykonywać powierzone czynności zgodnie ze stanem aktualnej wiedzy psychologicznej i psychoterapeutycznej oraz zasadami etyki zawodowej,
  - 4) uczestniczyć w sesjach koordynacji wsparcia z podmiotami z sieci oparcia rodziny, opiekunów prawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - 5) uczestniczyć w konsyliach i superwizjach klinicznych, merytorycznych, zespołu oraz interwizjach dot. procesów grupowych zachodzących w zespole specjalistów lub procesów terapeutycznych,
  - 6) przestrzegać przepisów bhp i p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
  - 7) przestrzegać przepisów i obowiązków określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - 8) przestrzegać regulaminów, procedur, zarządzeń oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie / Zleceniodawcy, w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
  - 9) dbać o mienie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę w celu realizacji niniejszej umowy,
  - 10) aktywnie uczestniczyć w pracach zespołów, do których został powołany,
  - 11) dbać o dobre imię Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
  - 12) uprzejmie i taktownie traktować pacjentów Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
  - 13) zachować tajemnicę zawodową i przestrzegać zasad etyki psychologa i psychoterapeuty,



- 14) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązujących (w szczególności przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych i innych),
  - 15) osobiście zgłaszać swoją działalność gospodarczą i rozliczać się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w związku z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie,
  - 16) dbać o utrzymanie należytego poziomu jakości świadczeń poprzez uczestnictwo we wskazanych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę (także poza deklarowanym czasem udzielania świadczeń); informacja o planowanych terminach szkoleń będzie podana z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, przy czym udział w nich nie stanowi podstawy do żadnego dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca potwierdza znajomość przepisów, norm i wymagań przywołanych w ustępie poprzednim.
  3. Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 2 ust. 1 stanowić może przyczynę rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

### § 3.

1. W zakresie wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienie, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej.
2. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia, w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

### § 4.

W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada znajomość obsługi komputera i oprogramowania funkcjonującego w siedzibie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy oraz zobowiązuje się uaktualniać swoją wiedzę w tym zakresie.

## **PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

### § 5.

1. W związku z udzielaniem świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca uprawniony jest do:
  - 1) zasięgania konsultacji lekarzy innych specjalności świadczących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,



2) korzystania z aparatury oraz bazy lokalowej na zasadach określonych w § 7.

2. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, jak również że czas przeznaczony na świadczenie usług w ramach niniejszej umowy nie koliduje z czasem świadczenia żadnych innych usług lub gotowością do ich świadczenia bądź zgłoszeniem takiej gotowości.

#### § 6.

1. W związku z udzielaniem świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 Udzielający zamówienia / Zleceniodawca zapewnia Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy dostęp do odpowiednich pomieszczeń celem świadczenia usług.
2. Korzystanie ze środków określonych w ust. 1 może się odbywać w zakresie niezbędnym do udzielania objętych umową świadczeń.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu udostępnianego Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.
4. Udzielający zamówienia / Zleceniodawca pokrywa koszty utrzymania pomieszczeń, sprzętu i aparatury w stanie umożliwiającym udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.
5. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca odpowiada na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Środki udostępniane przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową oraz dla jej realizacji.

#### § 7.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca ma prawo do skorzystania z możliwości czasowego zaprzestania realizacji niniejszej umowy, tzw. zawieszenia realizacji umowy, w terminach i wymiarze uzgodnionym uprzednio z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą, w wymiarze do 30 dni w roku kalendarzowym.
2. Za czas zawieszenia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. O zamiarze skorzystania z prawa do zawieszenia realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca powiadamia pisemnie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę, z którym ostatecznie uzgadnia termin tzw. zawieszenia, tak by realizacja powyższego prawa nie zakłóciła udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.
4. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy, inne zdarzenie uniemożliwiające realizację świadczeń przez okres dłuższy niż tydzień) Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca jest zobowiązany do



uzyskania zgody Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy na zastępstwo przez wskazany podmiot, który powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganych przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Udzielający zamówienia / Zleceniodawca może zwolnić Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę z konieczności zagwarantowania zastępstwa.

## **CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

### **§ 8.**

Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych. Harmonogram ustalany będzie na okresy nie krótsze niż poszczególne miesiące kalendarzowe przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę i podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy nie później niż w terminie do 20-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu w drodze wspólnego uzgodnienia. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach tygodnia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## **ZASADY WYNAGRADZANIA**

### **§ 9.**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie liczone jako **60% stawki wpłacanej przez Klienta** w ramach usług komercyjnych.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w oparciu o liczbę wykonanych w ramach danego miesiąca świadczeń.

### **§ 10.**

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia zdrowotne.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się bezpośrednio z ZUS i US oraz ponosi ryzyko prowadzonej działalności (tylko w przypadku własnej działalności gospodarczej).

### **§ 11.**

1. Przyjmujący zamówienie przedkładać będzie Udzielającemu zamówienia fakturę lub rachunek za wykonane usługi, zwaną dalej dokumentem rozliczeniowym, w terminie do 5. dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym udzielone zostały świadczenia zdrowotne.



2. Do dokumentu rozliczeniowego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia oraz harmonogram wykonywania świadczeń w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
4. Dokument rozliczeniowy powinien zawierać :
  - 1) oznaczenie Przyjmującego zamówienie,
  - 2) określenie miesiąca udzielania świadczeń,
  - 3) ilość udzielonych świadczeń zdrowotnych wraz z ich rozbiem na poszczególne rodzaje świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1,
  - 4) kwotę wynagrodzenia ogółem,
  - 5) wskazanie numeru umowy z nagłówka,
  - 6) wskazanie podstawy zwolnienia z podatku VAT, jeżeli takie zwolnienie ma miejsce,
  - 7) datę wystawienia, pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie.
5. Dokument rozliczeniowy należy wystawić z datą ostatniego dnia miesiąca, w którym udzielone zostały świadczenia i podlega on zatwierdzeniu ze strony Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie kwot naliczonych kar umownych będących wynikiem nieprawidłowej realizacji umowy.
7. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie sporządzi dokumentacji medycznej z wykonanych usług lub sporządzi ją w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia:
  - 1) wypłata wynagrodzenia z tytułu tych usług będzie wstrzymana do czasu prawidłowego sporządzenia tej dokumentacji,
  - 2) jeżeli wynagrodzenie zostało już wypłacone, wówczas w kolejnym okresie rozliczeniowym Udzielający zamówienia może wstrzymać wypłatę bieżącego wynagrodzenia w części odpowiadającej wartości wynagrodzenia za ww. usługę do czasu prawidłowego sporządzenia tej dokumentacji.

## **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

### **§ 12.**

1. Umowa została zawarta od dnia ..... 2020 r., nie dłużej niż do dnia ..... r., z wyraźnym zastrzeżeniem możliwości jej wypowiedzenia w trakcie ww. okresu przez każdą ze stron, które ma pierwszeństwo przed innymi postanowieniami umowy.



2. Strony zgodnie postanawiają, że każda ze Stron może niniejszą umowę rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem wypowiedzenia na koniec miesiąca jego złożenia. Za obopólną zgodą Stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
3. Umowa może zostać również rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących okolicznościach:
  - rozwiązania lub nie podpisania nowej umowy (z zachowaniem ciągłości) na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą,
  - zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową,
  - zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności nie wykonuje świadczeń będących jej przedmiotem zgodnie z harmonogramem.
5. W przypadku rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy lub w związku z jej wykonywaniem.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 13.**

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
  - 1) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w czasie naliczenia kary za przedłożenie Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
  - 2) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w czasie naliczenia kary za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu świadczenia usług.
2. Obniżenie wysokości zapłaty nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Udzielający zamówienia / Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.





## **POUFNOŚĆ**

### § 14.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych niejawnych, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018 r poz. 1000, z późn. zm.), ustawy z dnia 28.12.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do nich.
2. Tajemnicą przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest każda informacja, której ujawnienie może zagrozić interesom Udzielającego zamówienia lub interesy te naruszyć, w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) pacjentów Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, objęte gromadzoną i przetwarzaną u Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy dokumentacją medyczną, bez względu na formę, w jakiej dokumentacja ta jest tworzona i przetwarzana,
  - 2) kierunków rozwoju przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia oraz programów jego działalności, a także przygotowań podejmowanych w tym zakresie,
  - 3) sposobów działania i prowadzonych akcji marketingowych oraz wszelkich innych danych marketingowych dotyczących Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
  - 4) organizacji wewnętrznej Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, wyposażenia przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, form i metod pracy i/lub wykonywania świadczeń w przedsiębiorstwie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
  - 5) wszelkiego typu parametrów finansowych przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia takich jak ilość posiadanych środków, obroty, sytuacja kredytowa, stopa wzrostu lub spadku wskaźników ekonomicznych, wielkość aktywów i pasywów, wysokość dochodów (ewentualnie strat), dane na temat rozliczeń podatkowych,
  - 6) danych osobowych dotyczących osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy lub podmiotów współpracujących z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą oraz jakichkolwiek innych danych pozwalających na identyfikację tych osób lub podmiotów,
  - 7) wszelkich innych prac kreatywnych (w tym projektowych) prowadzonych w przedsiębiorstwie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
  - 8) treści (tekstu) jakichkolwiek umów (w szczególności wynagrodzenia) zawieranych z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą,



- 9) wszelkich innych informacji dotyczących kontrahentów Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy zarówno tych, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę na szkodę lub w jakikolwiek inny sposób zagrozić prawidłowym stosunkom z tym kontrahentem, chociażby tylko poprzez utratę zaufania.
3. Określone powyżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę niezależnie od tego, czy podjęte przez niego kroki zmierzające do ich zachowania w poufności okazały się faktycznie skuteczne, czy też nie.
4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca poweźmie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, obowiązany jest stosować wszelkie możliwe i niezbędne środki zapobiegające ich ujawnieniu osobom nieupoważnionym, w tym także innym pracownikom Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy lub osobom dostarczającym towary lub świadczącym usługi na rzecz Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.
5. Obowiązki określone w ustępie poprzedzającym trwają również przez okres 12 miesięcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia / Zleceniodawca jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów. Na żądanie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy.
7. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę stanowi własność Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę.



## **KONTROLA**

### § 15.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotu kontrolującego Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, a w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie:
  - 1) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń,
  - 2) ilości udzielonych świadczeń,
  - 3) dostępności udzielonych świadczeń,
  - 4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
  - 5) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do respektowania zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole kontroli.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ**

### § 16.

1. Odpowiedzialność kontraktową za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec osób trzecich ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia / Zleceniodawca i Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca.
2. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca przyjmuje na siebie na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego odpowiedzialność za szkody powstałe w związku i na skutek wykonywania niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że w razie gdy Udzielający zamówienia / Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz własnego kontrahenta (podmiotu finansującego usługę) kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy zapłacone przez niego kary umowne w takiej części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Łączna odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Umową ograniczona zostaje do wysokości kwoty posiadanej przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę ubezpieczenia; w przypadku braku jego posiadania jest nieograniczona.



6. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie związania umową, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienie / Zleceniodawcy dokument potwierdzający dopełnienie obowiązku, o którym mowa w §16 ust. 5 w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, jednakże bezwzględnie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń.
8. Niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, niezachowanie ciągłości ubezpieczenia, czy też nieudokumentowanie przez niego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z §16 ust. 5 umowy, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### **KONIECZNE WYMOGI**

##### **§ 17.**

Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagania zdrowotne, przewidziane dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych, które określone są w odrębnych przepisach.

#### **WIZERUNEK**

##### **§ 18.**

Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, tytuły naukowe i zawodowe, wizerunek, w celu przekazania do wiadomości pacjentów oraz do wszelkich instytucji i podmiotów, do których dane takie zobowiązany będzie przekazać Udzielający zamówienia / Zleceniodawca w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa lub z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca wyraża także zgodę na zamieszczenie danych osobowych na stronie internetowej oraz w lokalu Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.

#### **ZMIANY UMOWY**

##### **§ 19.**

Dopuszczalne prawem zmiany postanowień niniejszej umowy, mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 20.**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych, adekwatnych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.



**EZRA UKSW sp. z o.o.**

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

§ 21.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, co do rozwiązania których Strony nie doszły do porozumienia, rozpoznawać będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia:



**EZRA UKSW sp. z o.o.**  
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

Załącznik do Umowy. *Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach tygodnia.*

Dzień tygodnia	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>	<b>Sobota</b>	<b>Niedziela</b>
Godziny świadczeń							



## **NASZA MISJA**

Celem naszej pracy jest zdrowie dziecka.

Wspieramy proces zdrowienia dzieci oraz pomagamy w rozwijaniu ich potencjału. Odbywa się to w oparciu o pracę z rodziną i jej siecią społeczną, aby pomóc osiągnięciu spełnienia w życiu.

Drogą do osiągnięcia tego celu jest zbudowanie interdyscyplinarnego zespołu, który pracując w przyjaznej atmosferze, przestrzegając wysokich standardów będzie w stanie nieść szybką, dostępną i kompleksową pomoc klientom.

Naszym dążeniem jest praca przynosząca wymierne rezultaty, w postaci zmniejszenia hospitalizacji dzieci i młodzieży, poprawy jakości życia rodzin, podniesienia standardów leczenia psychiatrycznego i utworzenia sieci instytucji, która zapewni sobie stałe miejsce w systemie opieki leczniczej. Chcemy tak pomagać, żeby jak najwięcej rodzin mogło radzić sobie bez nas.

## **WARTOŚCI**

Kierujemy się następującymi wartościami:

### **Szacunek**

- Z uwagą i troską słuchamy siebie nawzajem i naszych klientów.
- Jesteśmy wrażliwi na potrzeby innych i szczerze mówimy o własnych.
- Nie oceniamy.

### **Profesjonalizm**

- Działamy zgodnie z aktualną wiedzą, w oparciu o wypracowane standardy.
- Kierujemy się normami etyki zawodowej i osobistej.
- Naszą pracę poddajemy superwizji.
- Dbamy o samorozwój i szkolimy się.
- Korzystamy z umiejętności i wiedzy innych członków zespołu.
- Dobrze gospodarujemy dostępnymi zasobami.

### **Otwartość**

- Jesteśmy otwarci na przyjęcie innej perspektywy niż nasza.
- Podążamy za klientem wykorzystując naszą wiedzę i doświadczenie.
- Staramy się wychodzić poza schematy.
- Ujawniamy nasze obawy.
- Współpracujemy z innymi osobami i placówkami.



### **Dialogiczność**

- Druga osoba jest dla nas zawsze podmiotem w dialogu.
- Jesteśmy zaciekawieni tym, co ma do powiedzenia.
- Ważne decyzje podejmujemy w procesie dialogu.
- Każdy głos staramy się traktować jako równie ważny.
- Aktywnie poszukujemy miejsc i osób, które mogą wspierać proces zdrowienia.

### **Współpraca**

- Dążymy do tego, aby pracować w parach i zespołach terapeutycznych.
- Dbamy o jasne ramy czasowe spotkań.
- Znajdujemy czas na omówienie procesów terapeutycznych, wymianę doświadczeń i wspieranie siebie nawzajem.





**Załącznik nr 3 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**§ 1.**

Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli umowę w dniu ..... na świadczenie usług, zwaną dalej Umową Główną.

**§ 2.**

1. Procesor może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Administratora wyłącznie w celu i zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy Głównej zgodnym z postanowieniami niniejszą Umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej Procesor może przetwarzać następujące dane: imię i nazwisko, pesel, adres, wyniki badań.
3. Procesor może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jeśli wynika to z zakresu niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej lub po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie we własnym systemie informatycznym i udostępnia drogą elektroniczną wyniki badań upoważnionym pracownikom Administratora. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemem informatycznym.
5. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
6. Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych.



### §3

Procesor zobowiązuje się:

1. przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z RODO, polskimi przepisami prawa przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
2. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy;
4. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
5. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze podejmowanych działań naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych; do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmie wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenia i naprawienia negatywnych skutków naruszenia;
6. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów przetwarzanych danych osobowych. W tym celu Procesor na żądanie Administratora lub upoważnionego przez niego podmiotu udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środków ich ochrony, a także umożliwi dostęp do pomieszczeń, swoich pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonaniem czynności audytorskich;
7. niezwłocznie informować Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych;
8. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora;
9. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to wynika z obowiązujących przepisów prawa, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora;



10. w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, Procesor zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić, w uzgodnieniu z Administratorem lub usunąć powierzone mu dane osobowe.

**§4**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej, o której mowa w § 1.
2. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Procesora przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

**§5**

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

.....

Administrator

.....



**EZRA UKSW sp. z o.o.**  
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366  
REGON: 380016423

**Załącznik nr 4 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021**

....., dnia.....

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Zobowiązuję się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 roku (Dz.U. 2019 r., poz. 866), w ciągu siedmiu dni od przyjęcia oferty, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

---

*(podpis oferenta)*



**EZRA UKSW sp. z o.o.**

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

**Załącznik nr 5 Formularz oferty - do konkursu ofert - 52.K.2021**

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ	USŁUGI NFZ KOSZYKOWE
A	Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ badanie psychometryczne	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja diagnozy psychologicznej	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ badanie psychologiczne (testy, kwestionariusze)	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ diagnoza funkcjonalna ICF	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ obserwacja kliniczna w środowisku szkolnym/przedszkolnym	Wizyta środowiskowa
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników z pacjentem/jego rodziną	Porada psychologiczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy psychologicznej	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy wielospecjalistycznej	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia	Porada psychologiczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa	Porada psychologiczna
A	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa domowa/środowiskowa - wywiad środowiskowy	Wizyta środowiskowa
A	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna	Porada psychologiczna
A	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada/konsultacja psychologiczna dla opiekuna prawnego	Porada psychologiczna (bez obecności dziecka)
A	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja wsparcia psychospołecznego	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia	Porada psychologiczna
A	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia	Porada psychologiczna
A	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia	Porada psychologiczna
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja otwartego dialogu	Sesja psychoterapii grupowej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii diady/rodzicielskiej	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii grupowej	Sesja psychoterapii grupowej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii indywidualnej	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii par	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii rodzinnej	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja	Sesja wsparcia psychospołecznego



	wsparcia psychospołecznego	
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia	Sesja psychoterapii indywidualnej (psychoterapeuta)/Porada psychologicznej (psycholog)
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening umiejętności interpersonalnych	Sesja psychoterapii grupowej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening umiejętności społecznych	Sesja psychoterapii grupowej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening zastępowania agresji	Sesja psychoterapii grupowej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ wizyta środowiskowa	Wizyta środowiskowa
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ interwencja w środowisku	Wizyta środowiskowa
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ porada dla opiekuna prawnego	Wizyta środowiskowa
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesja socjoterapii	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy podwórkowej	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy samopomocowej	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ warsztat w klasie	Wizyta środowiskowa
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta diagnostyczna środowiskowa	Wizyta środowiskowa
A	Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta środowiskowa	Wizyta środowiskowa

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ
B	Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ opracowywanie wyników i opinii
B	Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja informacji zwrotnej z diagnozy psychologicznej
B	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy lekarskiej ze specjalistą spoza zespołu
B	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy/konceptualizacji ze specjalistami spoza zespołu
B	Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników diagnozy/konceptualizacji ze specjalistami z zespołu
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji leczenia pacjenta ze specjalistami w zespole
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji współpracy z instytucjami
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji ze specjalistami spoza zespołu
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji/konsultacji z lekarzami specjalistami spoza zespołu
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja superwizji klinicznej
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu koordynującego/interdyscyplinarnego
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu leczącego
B	Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu pierwszego kontaktu
B	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami spoza zespołu
B	Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami wewnątrz zespołu



**EZRA UKSW sp. z o.o.**

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

<b>B</b>	<b>Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna dla specjalistów spoza zespołu</b>
<b>B</b>	<b>Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji klinicznej</b>
<b>B</b>	<b>Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji merytorycznej</b>
<b>B</b>	<b>Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji zespołu</b>
<b>B</b>	<b>Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ poradnictwo dla specjalistów spoza centrum</b>
<b>B</b>	<b>Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje kwalifikacji do zajęć grupowych</b>