EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Specyfikacja Warunków Zamówienia
postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert
w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
na rzecz EZRA UKSW Sp. z o.o.

na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
(tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 225)

SPRAWA 127.K.2021

ZATWIERDZAM

/-/Tomasz Rowiński
Prezes EZRA UKSW Sp. z o.o.

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2021 r.

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

PREZES
EZRA UKSW SP. Z .O.O.
z siedzibą w Warszawie (01-833), ul. G. Daniłowskiego 31

zaprasza Oferentów

do składania ofert i uczestnictwa w konkursie ofert poprzedzającym zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na **świadczenia zdrowotne realizowane w placówkach należących do EZRA UKSW Sp. z o.o.:**

- **psychoterapeuta dzieci i młodzieży – 1 etat**

Etat jest rozumiany jako czas pracy specjalisty wynoszący 7 godzin i 35 minut dziennie, przeciętnie wynosi to 152 godzin miesięcznie. Forma zatrudnienia – kontrakt (vide: osoba samozatrudniona/umowa zlecenie z osobą fizyczną).

Świadczenie usługi będzie się odbywało w następującej lokalizacji:

1. EZRA UKSW Sp. z o.o. – Ul. Magazynowa 9, 18-300 Zambrów

Okres obowiązywania umowy **od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.**

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który można (wraz ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz wzorami umów) pobrać ze strony internetowej Zamawiającego http://www.ezrauksw.pl.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (01-833) przy ul. G. Daniłowskiego 31 (w godzinach 10^{00}-12^{00}), **do dnia 03.09.2021r. do godz. 10^{00}.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **dnia 03.09.2021r.** w siedzibie Zamawiającego i ogłoszone zostanie na stronie internetowej.

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu złożenia ofert.

Oferent ma prawo do składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z art.153 i art. 154 ust. 1,2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 ze zm.).

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający/Udzielający zamówienie: 4
2. Tryb i oznaczenie postępowania 4
3. Przedmiot zamówienia 4
4. Wymagania dot. osób 4
5. Termin i miejsce realizacji zamówienia 5
6. Opis sposobu przygotowania ofert 6
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 6
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Konkursu. 7
9. Sposób przeprowadzenia konkursu. 8
10. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą. 8
11. Warunki udziału w postępowaniu 9
12. Ocena ofert. 9
13. Opis sposobu obliczenia ceny. 9
14. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 10
15. Zawarcie umowy. 11
16. Środki odwoławcze. 11
17. Postanowienia końcowe 12
18. Istotne postanowienia umowy. 12
19. RODO 12
20. Załączniki 14

Załącznik nr 1 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021 15
Załącznik nr 2 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021 18
Załącznik nr 3 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021 57
Załącznik nr 4 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021 57
Załącznik nr 5 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021 62

1. Zamawiający/Udzielający zamówienie:

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
KRS: 0000728576 NIP: 7010819366
REGON: 380016423
e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy:

Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, art. 26 ust.4 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295)

Oznaczenie postępowania: 127.K.2021

3. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki medycznej **w placówkach należących do EZRA UKSW Sp. z o.o.** w następujących zakresach:

   – **psychoterapeuta dzieci i młodzieży – 1 etat**

   Świadczenie usługi będzie się odbywało w następującej lokalizacji:

   - EZRA UKSW Sp. z o.o. - Ul. Magazynowa 9, 18-300 Zambrów

2. Przez 1 etat rozumie się świadczenie usługi w przeciętnej liczbie 152 godzin w skali miesiąca (4 tygodnie).

3. Udzielający zamówienia dopuszcza w okresie obowiązywania umowy możliwość zmian w razie konieczności wprowadzenia takich zmian – art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

4. Wymagania dot. osób

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia mówi się o:

1) **psychoterapeucie dzieci i młodzieży** – rozumie się przez to osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa, lub magistra po ukończeniu studiów na kierunku psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, socjologii albo spełnia warunki określone wart. 63 ust.1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019r. poz.1026);

b) jest:

i. specjalistą w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży albo osobą posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dorobku za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2019 r. poz. 786 i 2194) lub

ii. osobą w trakcie specjalizacji po drugim roku szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży lub

iii. osobą, która ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzone metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii psychodynamicznej, poznawczo-behawioralnej lub systemowej, w wymiarze co najmniej 1200 godzin albo przed 2007 r. ukończyła podyplomowe szkolenie w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie wleczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia lub

iv. osobą prowadząca psychoterapię po drugim roku szkolenia w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych, mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, obejmującym w programie co najmniej 1200 godzin zajęć.

c) posiada zaświadczenie o odbyciu lub realizacji szkolenia wymienionego w lit. b, zakończonego egzaminem przeprowadzonym przez komisję zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego, w skład której nie wchodzą przedstawiciele podmiotu kształcącego, w szczególności powołaną przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psychoterapeuty, zwane dalej „certyfikatem psychoterapeuty”;

d) posiada minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu psychoterapii dzieci, młodzieży i ich rodzin poświadczone przez zewnętrzne podmioty w formie oświadczenia lub świadectwa pracy.

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie: **od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.**

Zamawiający przekaże Oferentowi informację dot. rozpoczęcia świadczenia usługi na 5 dni przed rozpoczęciem jej świadczenia.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferent zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Konkursu.
2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
6) Oferta oraz dokumenty winny być ze sobą trwale złączone.
7) Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
8) Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9) Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.
10) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
11) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Oferenta, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
12) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
2) Oferty złożone po terminie zwraca się Oferentowi.
3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, które odbywa się na koszt i ryzyko Oferenta.
4) **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego:

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (**8^{00}-16^{00}**), nie później niż **do godziny 10^{00} dnia 03.09.2021r.**

5) Ofertę należy umieścić w **kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna).** Koperty należy zaadresować następująco:

Oferent:	**Zamawiający:** **EZRA UKSW Sp. z o.o.** **ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa**
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH EZRA UKSW SP. Z O.O. **Sprawa 127.K.2021** **Nie otwierać przed dniem 03.09.2021r., godz. 10^{30}.**	

6) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisania oferty.**
7) **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2021r. o godz. 10^{30}** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. G. Daniłowskiego 31.
8) Otwarcie ofert nastąpi w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia oraz wyjaśnienia.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Konkursu.

1) **Pytania należy kierować do EZRA UKSW Sp. z o.o. na adres e-mail wskazany w pkt. 1 Ogłoszenia.**
2) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Ewa Baran, kontakt zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl.

9. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1) Przeprowadzenie konkursu odbywa się za pośrednictwem komisji konkursowej powołanej przez Prezesa EZRA UKSW Sp. z o.o.
2) Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) otwiera koperty z ofertami,
   c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ramach niniejszego konkursu ofert,
   d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszym konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   f) wybiera najkorzystniejsze oferty.
3) Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty Oferentów.
4) Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
5) Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
   a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
   b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
   c) liczbę zgłoszonych ofert,
   d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
   e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
   f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
   g) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem),
   h) ewentualne, odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
   i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
   j) podpisy członków komisji.
6) Komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu ogłasza na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej niezwłocznie.
7) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

10. Termin, do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą.

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferta biorąca udział w konkursie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach opieki medycznej w EZRA UKSW Sp. z o.o. powinna zawierać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Warunków formularz ofertowy zawierający:
   a) oświadczenie Oferenta o szczegółowym zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
   b) oświadczenie o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej/zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
   c) dane o Oferencie:
      – imię i nazwisko, pesel, adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu, NIP, REGON
      – posiadane kwalifikacje zawodowe,
   d) deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu,
   e) proponowana kwota należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności.

2. Wraz z formularzem ofertowym należy dołączyć wymagane dokumenty:
   a) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (np. prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia uczelni medycznej),
   b) aktualny wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej oc lub oświadczenie o przedłożeniu.

12. Ocena ofert.

Oferty ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Prezesa EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie na podstawie kryteriów oceny ofert, wskazanych w pkt. 14.

Jednocześnie zastrzega się, że oferta zostanie odrzucona, jeżeli Oferent nie przedstawi/uzupełni w ciągu 7 dni dokumentów, o których mowa w Konkursie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) Wykonawca w formularzu ofertowym ustala maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

3) Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Konkursu.
4) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
5) Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .

1) Przy ocenie ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

2) Łączna liczba punktów – 100 punktów, z czego Oferent łącznie uzyska liczbę punktów, na którą złoży się liczba punktów w ramach kryteriów:

A+B

A. Cena za jedno świadczenie w ramach katalogu A usług – 50%

CB= Cn/Cb x 100 x 50%

gdzie:

CB – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100 - wskaźnik stały
50% - procentowe znaczenie kryterium ceny

B. Cena za jedno świadczenie w ramach katalogu B usług – 50%.

CC= Cn/Cb x 100 x 50%

gdzie:

CC – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
C_n – oferowana najniższa cena oferty
C_b – oferowana cena w badanej ofercie
100 - wskaźnik stały
50% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3) Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4) Ocena ofert zostanie dokonana w odniesieniu do lokalizacji tj.:
EZRA UKSW Sp. z o.o. – ul. G. Daniłowskiego, 01-833 Warszawa

15. Zawarcie umowy.

Prezes EZRA UKSW Sp. z o.o. zawiera umowę o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów EZRA UKSW Sp. z o.o. zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą.

16. Środki odwoławcze.

1) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

2) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

3) Środki odwoławcze nie przysługują na:
- wybór trybu postępowania,
- niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

17. Postanowienia końcowe

1) Postępowanie konkursowe uważa się za zakończone, jeżeli nie nastąpiło wyłonienie właściwej oferty.
2) W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Prezes EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ramach warunków konkursu ofert.
3) W sytuacji wskazanej w ust. 1 Prezes EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie niezwłocznie dokona ponownego ogłoszenia konkursu.
4) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
5) Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie udzielającego zamówienia.

18. Istotne postanowienia umowy.

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Oferentem a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 1, 2, 3 do konkursu.**

19. RODO

Szanując Wykonawców oraz dbając o to, aby wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Ich dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1) Administrator
   EZRA UKSW Sp. z o.o.
   ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
   KRS: 0000728576, NIP: 7010819366, REGON: 80016423
2) Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych w EZRA UKSW sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: Natalia Małysiak; nr telefonu: 539 734 141, adres poczty elektronicznej: iodo@ezrauksw.pl
3) Cele przetwarzania danych osobowych:

dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
   Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5) Informacje o odbiorcach danych osobowych:
   odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6) Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
   Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7) Uprawnienia z art. 15-21 RODO:
   przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,
   ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
8) Prawo do wniesienia skargi:
   ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9) Obowiązek podania danych:
   podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:
    Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

20. Załączniki

1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2) **Załącznik nr 2** – Istotne postanowienia umowy - specjalista
3) **Załącznik nr 3** – Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dot. polisy
5) **Załącznik nr 5** – Katalog usług

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 1 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021

.....
(pieczęć firmowa)

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31
01-833 Warszawa

O F E R TA

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
REALIZOWANYCH W PLACÓWKACH NALEŻĄCYCH DO EZRA UKSW SP. z o.o.

Niniejszym składam ofertę na realizację **świadczeń zdrowotnych, realizowanych w placówkach należących do EZRA UKSW Sp. z o.o., jako:**

- ☐ psychoterapeuta dzieci i młodzieży – 1 etat

w następującej lokalizacji:

- ☐ EZRA UKSW Sp. z o.o. – Ul. Magazynowa 9, 18-300 Zambrów

DANE OFERENTA:

Pełna nazwa Oferenta .....
Adres Wykonawcy .....
Forma organizacyjno - prawna .....
Nr telefonu .....
e-mail .....
Imię.....
Nazwisko.....
PESEL.....
Numer prawa wykonywania zawodu (PWZ) *.....
Specjalizacja w zakresie (stopień specjalizacji)*.....
Nr dokumentu specjalizacji*.....
Nr wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej (organ dokonujący wpisu) .....
NIP.....

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

REGON.....

Adres indywidualnej praktyki:

.....

Adres do korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem praktyki):

.....

OFERENT OŚWIADCZA, IŻ:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie na rzecz EZRA UKSW Sp. z o.o. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego zamówienia.
3. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
4. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (oc)/ Zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej* na minimalną kwotę gwarantowaną w wysokości .....

I. Deklaruję następującą liczbę świadczeń <u>w ramach katalogu usług A</u> w każdym miesiącu (nie więcej niż 103 świadczenia):[1]

.....

Oferuję wynagrodzenie brutto w wysokości ..... za jedno świadczenie.

II. Deklaruję następującą liczbę świadczeń <u>w ramach katalogu usług B</u> w każdym miesiącu (nie więcej niż 30 świadczeń): [2]

.....

Oferuję wynagrodzenie brutto w wysokości ..... za jedno świadczenie.

[1] Deklarowana liczba porad jest pochodną czasu pracy. Przy czym zamawiający ustala, że w ramach 152 godzin pracy miesięcznie (ekwiwalent etatu) Przyjmujący zamówienia wykona 103 usług w ramach katalogu A świadczeń. **Deklarowana liczba świadczeń jest obliczana w następujący sposób (zaokrąglając w górę):**

- katalog A świadczeń – deklarowana liczba godzin miesięcznie/152 godziny * 103, *np. 76/152 * 103 = 52*

[2] Deklarowana liczba porad jest pochodną czasu pracy. Przy czym zamawiający ustala, że w ramach 152 godzin pracy miesięcznie (ekwiwalent etatu) Przyjmujący zamówienia wykona 30 usług w ramach katalogu B świadczeń. **Deklarowana liczba świadczeń jest obliczana w następujący sposób (zaokrąglając w górę):**

- katalog B świadczeń – deklarowana liczba godzin miesięcznie/152 godziny * 30, *np. 76/152 * 30 = 15*

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
   a) aktualne CV na dzień złożenia oferty
   b) kopię dyplomu ukończeni wyższej/ uczelni medycznej**,
   c) kopię dyplomu specjalizacji I lub II stopnia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty (jeżeli do udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie jest wymagana),
   d) kopię karty specjalizacyjnej w przypadku rozpoczęcia specjalizacji, inne dokumenty potwierdzające doświadczenie i uprawnienia zawodowe / certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy itd./,
   e) kopię prawa wykonywania zawodu**,
   f) aktualne badania lekarskie,
   g) kopie zaświadczeń i certyfikatów kursów i szkoleń.
2. W przypadku lekarzy kopię zezwolenia na wykonywanie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej**.
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Kopię orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
5. Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr NIP lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG; Kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie nr REGON lub potwierdzony przez Oferenta wydruk CEIDG;
6. Polisy OC/certyfikat lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy z Udzielającym zamówienia.
7. Pełnomocnictwo wystawione zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.

Załączniki powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia w sprawie konkursu ofert na wykonywanie świadczeń medycznych oraz warunkami konkursu ofert i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że akceptuję wzór załączonej umowy, właściwej dla zadania wskazanego w ofercie.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego z niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

……

(podpis osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

*niepotrzebne skreślić

** dołączyć, gdy dotyczy oferty

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 2 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Umowa nr ……..

zawarta w dniu ……2021 roku w Warszawie pomiędzy:

EZRA UKSW Sp. z o.o., 01-833 Warszawa, ul. G. Daniłowskiego 31, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000728576, NIP 7010819366, wpisaną do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000201216, reprezentowaną przez:
……,
zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,
a
Panem/Panią …… zamieszkałym/łą pod adresem ……, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą: ……., adres wykonywania działalności gospodarczej: ……, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ……., REGON: ……,
zwanym/ną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

Ilekroć w treści niniejszej umowy jest mowa o umowie, bez jej bliższego określenia, należy przyjmować, że chodzi o niniejszą umowę.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na udzielaniu następujących świadczeń (w zakresie i adekwatnie do posiadanych kompetencji i uprawnień): porada psychologiczna diagnostyczna, porada psychologiczna, sesja psychoterapii indywidualnej, sesja psychoterapii rodzinnej, sesja psychoterapii grupowej, sesja wsparcia psychospołecznego oraz wizyta, porada domowa lub środowiskowa miejscowa i zamiejscowa, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia psychicznego, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zwanych dalej w treści umowy „**Świadczeniami**”.

2. Usługi wskazane w § 1 ust. 1 mogą być realizowane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju świadczeń, tajemnicy oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż Świadczenia udzielane będą osobiście, chyba że uzyska uprzednią, pisemną zgodę Udzielającego zamówienia na powierzenie realizacji Świadczeń (choćby okresowe) innemu podmiotowi.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2.

1. W ramach realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
   1) udzielać świadczeń wskazanych w § 1.1 w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży prowadzonym przez Udzielającego zamówienia,
   2) dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, z uwzględnieniem wzorów i standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
   3) wykonywać powierzone czynności zgodnie ze stanem aktualnej wiedzy psychologicznej i psychoterapeutycznej oraz zasadami etyki zawodowej,
   4) uczestniczyć w sesjach koordynacji wsparcia z podmiotami z sieci oparcia rodziny, opiekunów prawnych oraz dzieci i młodzieży,
   5) uczestniczyć w konsyliach i superwizjach klinicznych, merytorycznych, zespołu oraz interwizjach dot. procesów grupowych zachodzących w zespole specjalistów lub procesów terapeutycznych,
   6) przestrzegać przepisów bhp i p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
   7) przestrzegać przepisów i obowiązków określających prawa i obowiązki pacjenta,
   8) przestrzegać regulaminów, procedur, zarządzeń oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie, w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
   9) dbać o mienie Udzielającego zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego przez Przyjmującego zamówienie w celu realizacji niniejszej umowy,
   10) aktywnie uczestniczyć w pracach zespołów, do których został powołany,
   11) dbać o dobre imię Udzielającego zamówienia,
   12) uprzejmie i taktownie traktować pacjentów Udzielającego zamówienia,
   13) zachować tajemnicę zawodową i przestrzegać zasad etyki psychologa i psychoterapeuty,
   14) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązujących (w szczególności przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych i innych),
   15) osobiście zgłaszać swoją działalność gospodarczą i rozliczać się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w związku z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie.

2. Przyjmujący zamówienie potwierdza znajomość przepisów, norm i wymagań przywołanych w ustępie poprzednim.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości wykonywania świadczeń.
4. Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z obowiązków wymienionych
   w § 2 ust. 1 stanowić może przyczynę rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia
   w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 3.

1. W zakresie wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej.
2. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia, w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 4.

W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi komputera i oprogramowania funkcjonującego w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz zobowiązuje się uaktualniać swoją wiedzę w tym zakresie.

PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 5.

1. W związku z udzielaniem świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:
   1) zasięgania konsultacji lekarzy innych specjalności świadczących usługi na rzecz Udzielającego zamówienie,
   2) korzystania z aparatury oraz bazy lokalowej na zasadach określonych w § 7.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, jak również że czas przeznaczony na świadczenie usług w ramach niniejszej umowy nie koliduje z czasem świadczenia żadnych innych usług lub gotowością do ich świadczenia bądź zgłoszeniem takiej gotowości.

§ 6.

1. W związku z udzielaniem świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie dostęp do odpowiednich pomieszczeń, w których świadczone są usługi.
2. Korzystanie ze środków określonych w ust. 1 może się odbywać w zakresie niezbędnym do udzielania objętych umową świadczeń.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu udostępnianego Przyjmującemu zamówienie odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia pokrywa koszty utrzymania pomieszczeń, sprzętu i aparatury w stanie umożliwiającym udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.
5. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Środki udostępniane przez Udzielającego zamówienie nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową oraz dla jej realizacji.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do skorzystania z możliwości czasowego zaprzestania realizacji niniejszej umowy, tzw. zawieszenia realizacji umowy, w terminach i wymiarze uzgodnionym uprzednio z Udzielającym zamówienia, w wymiarze do 30 dni w roku kalendarzowym.
2. Za czas zawieszenia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. O zamiarze skorzystania z prawa do zawieszenia realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie powiadamia Udzielającego zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem, z którym ostatecznie uzgadnia termin tzw. zawieszenia, tak by realizacja powyższego prawa nie zakłóciła udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy, inne zdarzenie uniemożliwiające realizację świadczeń przez okres dłuższy niż tydzień) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do uzyskania zgody Udzielającego zamówienia na zastępstwo przez wskazaną osobę, która powinna posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przy świadczeniu tego typu usług. Udzielający zamówienia może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.

CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 8.

Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych. Harmonogram ustalany będzie na okresy nie krótsze niż poszczególne miesiące kalendarzowe przez Udzielającego zamówienia i podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienie nie później niż w terminie do 20-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu w drodze wspólnego uzgodnienia. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach standardowego tygodnia pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 9.

1. Strony ustalają, że na potrzeby wynagradzania Świadczenia dzieli się na Katalog oraz Katalog B, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie Świadczenia z Katalogu A Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto (tj. liczone wraz ze wszystkimi obciążeniami o charakterze publicznoprawnym, takimi jak w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy oraz VAT) …,- zł (słownie: …….. zł 00/100 gr) za każde Świadczenie.
3. Za wykonanie Świadczenia z Katalogu B Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto (tj. liczone wraz ze wszelkimi obciążeniami o charakterze publicznoprawnym, takimi jak w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy oraz VAT) ……..,- zł (słownie: …… zł 00/100 gr) za każde Świadczenie.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w oparciu o liczbę wykonanych w ramach danego miesiąca Świadczeń k Katalogu A i Katalogu B, jednak do kwot nie wyższych niż odpowiadające liczbie ….. (ilość zakontraktowanych świadczeń) świadczeń z Katalogu A (tj. do kwoty ….. zł,- brutto) i …… (ilość zakontraktowanych świadczeń) świadczeń z Katalogu B (tj. do kwoty…. zł ,- brutto),
5. W przypadku wykonania w danym miesiącu liczby Świadczeń przekraczających poziom określony w ustępie poprzedzającym, ewentualna nadwyżka może zostać przeniesiona do rozliczenia na kolejny miesiąc w ramach tego samego kwartału kalendarzowego, jednakże łączna liczba świadczeń podlegająca rozliczeniu nie może przekroczyć w ramach danego kwartału …. (liczba zakontraktowanych świadczeń x 3 miesiące) Świadczeń z Katalogu A ani …. (liczba zakontraktowanych świadczeń x 3 miesiące) z Katalogu B.

6. W przypadku, gdy w ramach danego kwartału kalendarzowego liczba Świadczeń zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie przekroczy poziom wskazany w ustępie poprzedzającym, nadwyżka powyżej ww. poziomu nie podlega dodatkowemu rozliczeniu.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia zdrowotne.
2. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i US oraz ponosi ryzyko prowadzonej działalności.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie przedkładać będzie Udzielającemu zamówienia fakturę za wykonane usługi, zwaną dalej dokumentem rozliczeniowym, w terminie do 5. dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym udzielone zostały świadczenia zdrowotne.
2. Do dokumentu rozliczeniowego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz udzielonych Świadczeń stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
4. Dokument rozliczeniowy powinien zawierać :
   1) oznaczenie Przyjmującego zamówienie,
   2) określenie miesiąca udzielania świadczeń,
   3) ilość udzielonych Świadczeń wraz z ich rozbiciem na poszczególne rodzaje świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1,
   4) kwotę wynagrodzenia ogółem,
   5) wskazanie numeru umowy z nagłówka,
   6) wskazanie podstawy zwolnienia z podatku VAT, jeżeli takie zwolnienie ma miejsce,
   7) datę wystawienia, pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie.
5. Dokument rozliczeniowy należy wystawić z datą ostatniego dnia miesiąca, w którym udzielone zostały Świadczenia i podlega on zatwierdzeniu ze strony Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie kwot naliczonych kar umownych będących wynikiem nieprawidłowej realizacji umowy.

7. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie sporządzi dokumentacji medycznej z wykonanych usług lub sporządzi ją w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia:
   1) wypłata wynagrodzenia z tytułu tych usług będzie wstrzymana do czasu prawidłowego sporządzenia tej dokumentacji,
   2) jeżeli wynagrodzenie zostało już wypłacone, wówczas w kolejnym okresie rozliczeniowym Udzielający zamówienia może wstrzymać wypłatę bieżącego wynagrodzenia w części odpowiadającej wartości wynagrodzenia za ww. usługę do czasu prawidłowego sporządzenia tej dokumentacji.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 12.

1. Umowa została zawarta od dnia ……. r., nie dłużej niż do dnia ……. r., z wyraźnym zastrzeżeniem możliwości jej wypowiedzenia w trakcie ww. okresu przez każdą ze stron, które ma pierwszeństwo przed innymi postanowieniami umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że każda ze Stron może niniejszą umowę rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem wypowiedzenia na koniec miesiąca jego złożenia. Za obopólną zgodą Stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
3. Umowa może zostać również rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących okolicznościach:
   - rozwiązania lub nie podpisania nowej umowy (z zachowaniem ciągłości) przez Udzielającego zamówienia z płatnikiem publicznym na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy,
   - zmniejszenia zobowiązania płatnika publicznego wobec Udzielającego zamówienia na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową,
   - zmian sposobu rozliczania z płatnikiem publicznym,
   - w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności nie wykonuje świadczeń będących jej przedmiotem zgodnie z harmonogramem.
5. W przypadku rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy lub w związku z jej wykonywaniem.

KARY UMOWNE

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
   1) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w czasie naliczenia kary za przedłożenie Udzielającemu zamówienia danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
   2) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w czasie naliczenia kary za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu świadczenia usług.
2. Obniżenie wysokości zapłaty nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

POUFNOŚĆ

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych niejawnych, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia, uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r poz. 1000, z późn. zm.), ustawy z dnia 28.12.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do nich.
2. Tajemnicą przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest każda informacja, której ujawnienie może zagrozić interesom Udzielającego zamówienia lub interesy te naruszyć, w szczególności informacje dotyczące:
   1) pacjentów Udzielającego zamówienia, objęte gromadzoną i przetwarzaną u Udzielającego zamówienia dokumentacją medyczną, bez względu na formę, w jakiej dokumentacja ta jest tworzona i przetwarzana,
   2) kierunków rozwoju przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia oraz programów jego działalności, a także przygotowań podejmowanych w tym zakresie,
   3) sposobów działania i prowadzonych akcji marketingowych oraz wszelkich innych danych marketingowych dotyczących Udzielającego zamówienia,

4) organizacji wewnętrznej Udzielającego zamówienia, wyposażenia przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia, form i metod pracy w przedsiębiorstwie Udzielającego zamówienia,
5) wszelkiego typu parametrów finansowych przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia takich jak ilość posiadanych środków, obroty, sytuacja kredytowa, stopa wzrostu lub spadku wskaźników ekonomicznych, wielkość aktywów i pasywów, wysokość dochodów (ewentualnie strat), dane na temat rozliczeń podatkowych,
6) danych osobowych dotyczących osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub podmiotów współpracujących z Udzielającym zamówienia oraz jakichkolwiek innych danych pozwalających na identyfikację tych osób lub podmiotów,
7) wszelkich innych prac kreatywnych (w tym projektowych) prowadzonych w przedsiębiorstwie Udzielającego zamówienie,
8) treści (tekstu) jakichkolwiek umów (w szczególności wynagrodzenia) zawieranych z Udzielającym zamówienia,
9) wszelkich innych informacji dotyczących kontrahentów Udzielającego zamówienia zarówno tych, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę lub w jakikolwiek inny sposób zagrozić prawidłowym stosunkom z tym kontrahentem, chociażby tylko poprzez utratę zaufania.

3. Określone powyżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia niezależnie od tego, czy podjęte przez niego kroki zmierzające do ich zachowania w poufności okazały się faktycznie skuteczne, czy też nie.
4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie poweźmie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia, obowiązany jest stosować wszelkie możliwe i niezbędne środki zapobiegające ich ujawnieniu osobom nieupoważnionym, w tym także innym pracownikom Udzielającego zamówienia lub osobom dostarczającym towary lub świadczącym usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
5. Obowiązki określone w ustępie poprzedzającym trwają również przez okres 12 miesięcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych pacjentów. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy w

przedmiocie przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy.

7. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienia.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

§ 15.

1. Wszelkie dokumenty dotyczące działalności lub spraw Udzielającego zamówienia, jak również wszelkie wiadomości, listy, raporty, umowy, oferty i inne materiały, które zostaną sporządzone lub otrzymane przez Przyjmującego zamówienie w ramach i/lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy stanowią własność Udzielającego zamówienia i na jego pierwsze żądanie powinny zostać natychmiastowo zwrócone w dowolnym momencie trwania umowy, najpóźniej zaś z chwilą jej ustania.
2. Wszelkie prawa własności intelektualnej (w szczególności: wynalazki, ulepszenia, modele, znaki towarowe, nazwy handlowe, projekty, patenty, know-how, tajemnice handlowe, prawa autorskie) powstałe w ramach lub w związku z wykonywaniem usług na podstawie niniejszej umowy stają się z chwilą powstania własnością Udzielającego zamówienia, który nie będzie zobowiązany do wypłacania Przyjmującemu zamówienie jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przejścia własności oraz eksploatacji przez Udzielającego zamówienia ww. praw (poza wynagrodzeniem określonym w § 8 ust. 1). Ponadto w razie takiej potrzeby Przyjmujący zamówienie na pierwsze żądanie Udzielającego zamówienia podpisze wszelkie dokumenty i dokona innych niezbędnych czynności koniecznych dla umożliwienia Udzielającego zamówienia zapewnienia niezbędnej ochrony ww. praw własności intelektualnej i możliwości ich eksploatacji w najszerszym możliwym zakresie na gruncie obowiązującego prawa.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów wskazanych w ust. 2 powyżej następuje na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności obejmujących:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, jak również publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego

dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnianie w ramach sieci informatycznych, w szczególności sieci Internet.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Przyjmujący Zamówienie przenosi na Udzielającego zamówienia w odniesieniu do poszczególnych utworów prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, upoważnia Udzielającego zamówienia do dokonywania w dowolnym zakresie zmian w utworach i zobowiązuje się do nie wykonywania osobistych praw autorskich do utworów w stosunku do Udzielającego zamówienia, jego następców prawnych, licencjobiorców lub nabywców egzemplarzy poszczególnych utworów.
5. Udzielającego zamówienia będzie miał wyłączne prawo do ubiegania się o udzielenie na jego rzecz patentu na wynalazek, praw ochronnych do wzorów użytkowych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Przeniesienie wszelkich praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, jak również własności nośników utworów, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy.

KONTROLA

§ 16.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotu kontrolującego Udzielającego zamówienia, a w szczególności w zakresie:
   1) harmonogramu czasu udzielania świadczeń
   2) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń,
   3) ilości udzielonych świadczeń,
   4) dostępności udzielonych świadczeń,
   5) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
   6) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać zalecenia pokontrolne zawarte w protokole kontroli.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

§ 17.

1. Odpowiedzialność kontraktową za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec osób trzecich ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Przyjmującemu zamówienie, w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność za szkody powstałe w związku i na skutek wykonywania niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że w razie gdy Udzielający zamówienia zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz własnego kontrahenta (podmiotu finansującego usługę) kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zwrócić Udzielającemu zamówienia zapłacone przez niego kary umowne w takiej części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Łączna odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Umową ograniczona zostaje do wysokości kwoty posiadanego przez Przyjmującego zamówienie ubezpieczenia; w przypadku braku jego posiadania jest nieograniczona.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie związania umową, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienie dokument potwierdzający dopełnienie obowiązku, o którym mowa w §16 ust. 5. w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, jednakże bezwzględnie przed przystąpieniem do udzielania Świadczeń.
8. Niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, niezachowanie ciągłości ubezpieczenia, czy też nieudokumentowanie przez niego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z §16 ust. 5 umowy, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

KONIECZNE WYMOGI

§ 18.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymagania zdrowotne, przewidziane dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych, które określone są w odrębnych przepisach.

WIZERUNEK

§ 19.

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, tytuły naukowe i zawodowe, wizerunek, w celu przekazania do wiadomości pacjentów oraz do wszelkich instytucji i podmiotów, do których dane takie

zobowiązany będzie przekazać Udzielający zamówienia w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa lub z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie wyraża także zgodę na zamieszczenie danych osobowych na stronie internetowej oraz w lokalu Udzielającego zamówienia.

ZMIANY UMOWY

§ 20.

Dopuszczalne prawem zmiany postanowień niniejszej umowy, mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych, adekwatnych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 22.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, co do rozwiązania których Strony nie doszły do porozumienia, rozpoznawać będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 23.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie: Udzielający zamówienia:

Załącznik nr 1 do Umowy. *Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach standardowego tygodnia pracy.*

Dzień tygodnia	**Poniedziałek**	**Wtorek**	**Środa**	**Czwartek**	**Piątek**
Propozycja godzin pracy					

Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umowy

NASZA MISJA

Celem naszej pracy jest zdrowie dziecka.

Wspieramy proces zdrowienia dzieci oraz pomagamy w rozwijaniu ich potencjału. Odbywa się to w oparciu o pracę z rodziną i jej siecią społeczną, aby pomóc osiągnięciu spełnienia w życiu.

Drogą do osiągnięcia tego celu jest zbudowanie interdyscyplinarnego zespołu, który pracując w przyjaznej atmosferze, przestrzegając wysokich standardów będzie w stanie nieść szybką, dostępną i kompleksową pomoc klientom.

Naszym dążeniem jest praca przynosząca wymierne rezultaty, w postaci zmniejszenia hospitalizacji dzieci i młodzieży, poprawy jakości życia rodzin, podniesienia standardów leczenia psychiatrycznego i utworzenia sieci instytucji, która zapewni sobie stałe miejsce w systemie opieki leczniczej. Chcemy tak pomagać, żeby jak najwięcej rodzin mogło radzić sobie bez nas.

Wartości

Kierujemy się następującymi wartościami:

Szacunek

- Z uwagą i troską słuchamy siebie nawzajem i naszych klientów.
- Jesteśmy wrażliwi na potrzeby innych i szczerze mówimy o własnych.
- Nie oceniamy.

Profesjonalizm

- Działamy zgodnie z aktualną wiedzą, w oparciu o wypracowane standardy.
- Kierujemy się normami etyki zawodowej i osobistej.
- Nasza pracę poddajemy superwizji.
- Dbamy o samorozwój i szkolimy się.
- Korzystamy z umiejętności i wiedzy innych członków zespołu.
- Dobrze gospodarujemy dostępnymi zasobami.

Otwartość

- Jesteśmy otwarci na przyjęcie innej perspektywy niż nasza.
- Podążamy za klientem wykorzystując naszą wiedzę i doświadczenie.
- Staramy się wychodzić poza schematy.
- Ujawniamy nasze obawy.
- Współpracujemy z innymi osobami i placówkami.

Dialogiczność

- Druga osoba jest dla nas zawsze podmiotem w dialogu.
- Jesteśmy zaciekawieni tym, co ma do powiedzenia.
- Ważne decyzje podejmujemy w procesie dialogu.
- Każdy głos staramy się traktować jako równie ważny.
- Aktywnie poszukujemy miejsc i osób, które mogą wspierać proces zdrowienia.

Współpraca

- Dążymy do tego, aby pracować w parach i zespołach terapeutycznych.
- Dbamy o jasne ramy czasowe spotkań.
- Znajdujemy czas na omówienie procesów terapeutycznych, wymianę doświadczeń i wspieranie siebie nawzajem.

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 3 Katalog Świadczeń A i B

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ	USŁUGI NFZ KOSZYKOWE
A	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ badanie psychometryczne**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja diagnozy psychologicznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ badanie psychologiczne (testy, kwestionariusze)**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ diagnoza funkcjonalna ICF**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ obserwacja kliniczna w środowisku szkolnym/przedszkolnym**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników z pacjentem/jego rodziną**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy psychologicznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy wielospecjalistycznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa domowa/środowiskowa - wywiad środowiskowy**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada/konsultacja**	Porada psychologiczna (bez obecności dziecka)

	psychologiczna dla opiekuna prawnego	
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja wsparcia psychospołecznego**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja otwartego dialogu**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii diady/rodzicielskiej**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii grupowej**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii indywidualnej**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii par**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii rodzinnej**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja wsparcia psychospołecznego**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej (psychoterapeuta)/Porada psychologicznej (psycholog)
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening umiejętności interpersonalnych**	Sesja psychoterapii grupowej

A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening umiejętności społecznych**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening zastępowania agresji**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ wizyta środowiskowa**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ interwencja w środowisku**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ porada dla opiekuna prawnego**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesja socjoterapii**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy podwórkowej**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy samopomocowej**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ warsztat w klasie**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta diagnostyczna środowiskowa**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta środowiskowa**	Wizyta środowiskowa

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ
B	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ opracowywanie wyników i opinii**
B	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja informacji zwrotnej z diagnozy psychologicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy lekarskiej ze specjalistą spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy/konceptualizacji ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników diagnozy/konceptualizacji ze specjalistami z zespołu**

B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji leczenia pacjenta ze specjalistami w zespole**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji współpracy z instytucjami**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji/konsultacji z lekarzami specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja superwizji klinicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu koordynującego/interdyscyplinarnego**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu leczącego**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu pierwszego kontaktu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami wewnątrz zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna dla specjalistów spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji klinicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji merytorycznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ poradnictwo dla specjalistów spoza centrum**
B	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje kwalifikacji do zajęć grupowych**

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – UMOWA CYWILNOPRAWNA

Umowa nr ……

zawarta w dniu ……. roku w Warszawie pomiędzy:

1. **EZRA UKSW Sp. z o.o., 01-833 Warszawa, ul. G. Daniłowskiego 31,** zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000728576, NIP 7010819366**, wpisaną do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000201216, w imieniu której działa:
   …… – ……, uprawniona/y do zawarcia niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy, a co do którego pełnomocnik oświadcza, że nie zostało odwołane ani nie wygasło,
   zwana w treści umowy **Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą**,

a

2. ……. zamieszkałą pod adresem ……., PESEL: ……,
   zwaną dalej **Przyjmującą zamówienie / Zleceniobiorcą**.

Ilekroć w treści niniejszej umowy jest mowa o umowie, bez jej bliższego określenia, należy przyjmować, że chodzi o niniejszą umowę.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Udzielający zamówienia / Zleceniodawca powierza, a Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na udzielaniu następujących świadczeń (w zakresie i adekwatnie do posiadanych kompetencji i uprawnień): porada psychologiczna diagnostyczna, porada psychologiczna, sesja psychoterapii indywidualnej, sesja psychoterapii rodzinnej, sesja psychoterapii grupowej, sesja wsparcia psychospołecznego oraz wizyta, porada domowa lub środowiskowa miejscowa i zamiejscowa, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia psychicznego, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, zwanych dalej w treści umowy „**Świadczeniami**".
2. Usługi wskazane w § 1 ust. 1 mogą być realizowane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju świadczeń, tajemnicy oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego.

3. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, iż Świadczenia udzielane będą osobiście, chyba że uzyska uprzednią, pisemną zgodę Udzielającego zamówienie na powierzenie realizacji Świadczeń (choćby okresowe) innemu podmiotowi.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 2.

1. W ramach realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności:
   1) udzielać świadczeń wskazanych w § 1.1 w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży prowadzonym przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę,
   2) dokładnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według wzorów i przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych, z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego zamówienie / Zleceniodawcy,
   3) wykonywać powierzone czynności zgodnie ze stanem aktualnej wiedzy psychologicznej i psychoterapeutycznej oraz zasadami etyki zawodowej,
   4) uczestniczyć w sesjach koordynacji wsparcia z podmiotami z sieci oparcia rodziny, opiekunów prawnych oraz dzieci i młodzieży,
   5) uczestniczyć w konsyliach i superwizjach klinicznych, merytorycznych, zespołu oraz interwizjach dot. procesów grupowych zachodzących w zespole specjalistów lub procesów terapeutycznych,
   6) przestrzegać przepisów bhp i p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
   7) przestrzegać przepisów i obowiązków określających prawa i obowiązki pacjenta,
   8) przestrzegać regulaminów, procedur, zarządzeń oraz innych regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie / Zleceniodawcy, w tym Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
   9) dbać o mienie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę w celu realizacji niniejszej umowy,
   10) aktywnie uczestniczyć w pracach zespołów, do których został powołany,
   11) dbać o dobre imię Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
   12) uprzejmie i taktownie traktować pacjentów Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
   13) zachować tajemnicę zawodową i przestrzegać zasad etyki psychologa i psychoterapeuty,
   14) przestrzegać przepisów powszechnie obowiązujących (w szczególności przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych i innych),

15) dbać o utrzymanie należytego poziomu jakości świadczeń poprzez uczestnictwo we wskazanych szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę (także poza deklarowanym czasem udzielania świadczeń); informacja o planowanych terminach szkoleń będzie podana z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, przy czym udział w nich nie stanowi podstawy do żadnego dodatkowego wynagrodzenia.

2. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca potwierdza znajomość przepisów, norm i wymagań przywołanych w ustępie poprzednim.
3. Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę któregokolwiek z obowiązków wymienionych w § 2 ust. 1 stanowić może przyczynę rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 3.

1. W zakresie wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienie, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej.
2. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia, w przypadku, gdy osoba zgłaszająca się do Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

§ 4.

W zakresie udzielonego zamówienia Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada znajomość obsługi komputera i oprogramowania funkcjonującego w siedzibie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy oraz zobowiązuje się uaktualniać swoją wiedzę w tym zakresie.

PRAWA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 5.

1. W związku z udzielaniem świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca uprawniony jest do:
   1) zasięgania konsultacji lekarzy innych specjalności świadczących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
   2) korzystania z aparatury oraz bazy lokalowej na zasadach określonych w § 7.
2. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, jak również że czas przeznaczony na

świadczenie usług w ramach niniejszej umowy nie koliduje z czasem świadczenia żadnych innych usług lub gotowością do ich świadczenia bądź zgłoszeniem takiej gotowości.

§ 6.

1. W związku z udzielaniem świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1 Udzielający zamówienia / Zleceniodawca zapewnia Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy dostęp do odpowiednich pomieszczeń celem świadczenia usług.
2. Korzystanie ze środków określonych w ust. 1 może się odbywać w zakresie niezbędnym do udzielania objętych umową świadczeń.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu udostępnianego Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.
4. Udzielający zamówienia / Zleceniodawca pokrywa koszty utrzymania pomieszczeń, sprzętu i aparatury w stanie umożliwiającym udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy.
5. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca odpowiada na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Środki udostępniane przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową oraz dla jej realizacji.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca ma prawo do skorzystania z możliwości czasowego zaprzestania realizacji niniejszej umowy, tzw. zawieszenia realizacji umowy, w terminach i wymiarze uzgodnionym uprzednio z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą, w wymiarze do 30 dni w roku kalendarzowym.
2. Za czas zawieszenia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. O zamiarze skorzystania z prawa do zawieszenia realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca powiadamia pisemnie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę, z którym ostatecznie uzgadnia termin tzw. zawieszenia, tak by realizacja powyższego prawa nie zakłóciła udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.
4. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy, inne zdarzenie uniemożliwiające realizację świadczeń przez okres dłuższy niż tydzień) Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca jest zobowiązany do uzyskania zgody Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy na zastępstwo przez wskazany podmiot, który powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Udzielający zamówienia /

Zleceniodawca może zwolnić Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę z konieczności zagwarantowania zastępstwa.

CZAS I WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 8.

Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych. Harmonogram ustalany będzie na okresy nie krótsze niż poszczególne miesiące kalendarzowe przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę i podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy nie później niż w terminie do 20-go dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu w drodze wspólnego uzgodnienia. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach tygodnia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

ZASADY WYNAGRADZANIA

§ 9.

7. Strony ustalają, że na potrzeby wynagradzania Świadczenia dzieli się na Katalog oraz Katalog B, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
8. Za wykonanie Świadczenia z Katalogu A Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto (tj. liczone wraz ze wszystkimi obciążeniami o charakterze publicznoprawnym, takimi jak w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy oraz VAT) …,- zł (słownie: …….. zł 00/100 gr) za każde Świadczenie.
9. Za wykonanie Świadczenia z Katalogu B Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto (tj. liczone wraz ze wszelkimi obciążeniami o charakterze publicznoprawnym, takimi jak w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy oraz VAT) ……..,- zł (słownie: …… zł 00/100 gr) za każde Świadczenie.
10. Wynagrodzenie wypłacane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w oparciu o liczbę wykonanych w ramach danego miesiąca Świadczeń k Katalogu A i Katalogu B, jednak do kwot nie wyższych niż odpowiadające liczbie ….. (ilość zakontraktowanych świadczeń) świadczeń z Katalogu A (tj. do kwoty ….. zł,- brutto) i …… (ilość zakontraktowanych świadczeń) świadczeń z Katalogu B (tj. do kwoty…. zł ,- brutto),
11. W przypadku wykonania w danym miesiącu liczby Świadczeń przekraczających poziom określony w ustępie poprzedzającym, ewentualna nadwyżka może zostać przeniesiona do rozliczenia na kolejny miesiąc w ramach tego samego kwartału kalendarzowego, jednakże łączna liczba świadczeń podlegająca rozliczeniu nie może przekroczyć w ramach danego kwartału …. (liczba zakontraktowanych świadczeń x 3 miesiące) Świadczeń z Katalogu A ani …. (liczba zakontraktowanych świadczeń x 3 miesiące) z Katalogu B.

12. W przypadku, gdy w ramach danego kwartału kalendarzowego liczba Świadczeń zrealizowanych przez Przyjmującego zamówienie przekroczy poziom wskazany w ustępie poprzedzającym, nadwyżka powyżej ww. poziomu nie podlega dodatkowemu rozliczeniu.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca nie może pobierać opłat od pacjentów za udzielone świadczenia zdrowotne.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie przedkładać będzie Udzielającemu zamówienia rachunek za wykonane usługi, zwaną dalej dokumentem rozliczeniowym, w terminie do 5. dnia miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym udzielone zostały świadczenia zdrowotne.
2. Do dokumentu rozliczeniowego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia oraz harmonogram wykonywania świadczeń w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na wskazane konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
4. Dokument rozliczeniowy powinien zawierać :
   1) oznaczenie Przyjmującego zamówienie,
   2) określenie miesiąca udzielania świadczeń,
   3) ilość udzielonych świadczeń zdrowotnych wraz z ich rozbiciem na poszczególne rodzaje świadczeń wskazanych w § 1 ust. 1,
   4) kwotę wynagrodzenia ogółem,
   5) wskazanie numeru umowy z nagłówka,
   6) wskazanie podstawy zwolnienia z podatku VAT, jeżeli takie zwolnienie ma miejsce,
   7) datę wystawienia, pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie.
5. Dokument rozliczeniowy należy wystawić z datą ostatniego dnia miesiąca, w którym udzielone zostały świadczenia i podlega on zatwierdzeniu ze strony Udzielającego zamówienia w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie kwot naliczonych kar umownych będących wynikiem nieprawidłowej realizacji umowy.
7. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie sporządzi dokumentacji medycznej z wykonanych usług lub sporządzi ją w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia:

1) wypłata wynagrodzenia z tytułu tych usług będzie wstrzymana do czasu prawidłowego sporządzenia tej dokumentacji,
2) jeżeli wynagrodzenie zostało już wypłacone, wówczas w kolejnym okresie rozliczeniowym Udzielający zamówienia może wstrzymać wypłatę bieżącego wynagrodzenia w części odpowiadającej wartości wynagrodzenia za ww. usługę do czasu prawidłowego sporządzenia tej dokumentacji.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 12.

1. Umowa została zawarta od dnia …….. 2020 r., nie dłużej niż do dnia …… r., z wyraźnym zastrzeżeniem możliwości jej wypowiedzenia w trakcie ww. okresu przez każdą ze stron, które ma pierwszeństwo przed innymi postanowieniami umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że każda ze Stron może niniejszą umowę rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem wypowiedzenia na koniec miesiąca jego złożenia. Za obopólną zgodą Stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.
3. Umowa może zostać również rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących okolicznościach:
   - rozwiązania lub nie podpisania nowej umowy (z zachowaniem ciągłości) na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą,
   - zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową,
   - zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
4. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu jej obowiązywania wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności nie wykonuje świadczeń będących jej przedmiotem zgodnie z harmonogramem.
5. W przypadku rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy lub w związku z jej wykonywaniem.

KARY UMOWNE

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
   1) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w czasie naliczenia kary za przedłożenie Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
   2) minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w czasie naliczenia kary za nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu świadczenia usług.
2. Obniżenie wysokości zapłaty nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Udzielający zamówienia / Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

POUFNOŚĆ

§ 14.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz innych informacji i danych niejawnych, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r poz. 1000, z późn. zm.), ustawy z dnia 28.12.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do nich.
2. Tajemnicą przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest każda informacja, której ujawnienie może zagrozić interesom Udzielającego zamówienia lub interesy te naruszyć, w szczególności informacje dotyczące:
   1) pacjentów Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, objęte gromadzoną i przetwarzaną u Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy dokumentacją medyczną, bez względu na formę, w jakiej dokumentacja ta jest tworzona i przetwarzana,
   2) kierunków rozwoju przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia oraz programów jego działalności, a także przygotowań podejmowanych w tym zakresie,
   3) sposobów działania i prowadzonych akcji marketingowych oraz wszelkich innych danych marketingowych dotyczących Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,

4) organizacji wewnętrznej Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, wyposażenia przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, form i metod pracy i/lub wykonywania świadczeń w przedsiębiorstwie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy,
5) wszelkiego typu parametrów finansowych przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia takich jak ilość posiadanych środków, obroty, sytuacja kredytowa, stopa wzrostu lub spadku wskaźników ekonomicznych, wielkość aktywów i pasywów, wysokość dochodów (ewentualnie strat), dane na temat rozliczeń podatkowych,
6) danych osobowych dotyczących osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy lub podmiotów współpracujących z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą oraz jakichkolwiek innych danych pozwalających na identyfikację tych osób lub podmiotów,
7) wszelkich innych prac kreatywnych (w tym projektowych) prowadzonych w przedsiębiorstwie Udzielającego zamówienie / Zleceniodawcy,
8) treści (tekstu) jakichkolwiek umów (w szczególności wynagrodzenia) zawieranych z Udzielającym zamówienia / Zleceniodawcą,
9) wszelkich innych informacji dotyczących kontrahentów Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy zarówno tych, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę na szkodę lub w jakikolwiek inny sposób zagrozić prawidłowym stosunkom z tym kontrahentem, chociażby tylko poprzez utratę zaufania.

3. Określone powyżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę niezależnie od tego, czy podjęte przez niego kroki zmierzające do ich zachowania w poufności okazały się faktycznie skuteczne, czy też nie.
4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca poweźmie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, obowiązany jest stosować wszelkie możliwe i niezbędne środki zapobiegające ich ujawnieniu osobom nieupoważnionym, w tym także innym pracownikom Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy lub osobom dostarczającym towary lub świadczącym usługi na rzecz Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.
5. Obowiązki określone w ustępie poprzedzającym trwają również przez okres 12 miesięcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia / Zleceniodawca jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie mu danych osobowych, o których mowa. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie

danych osobowych pacjentów. Na żądanie Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy.

7. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę stanowi własność Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę.

KONTROLA

§ 15.

1. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy lub upoważnionych przez niego osób, jak również podmiotu kontrolującego Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy, a w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie:
    1) sposobu i zakresu udzielanych świadczeń,
    2) ilości udzielonych świadczeń,
    3) dostępności udzielonych świadczeń,
    4) prawidłowości wykorzystywania powierzonych środków,
    5) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej.
2. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do respektowania zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole kontroli.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

§ 16.

1. Odpowiedzialność kontraktową za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec osób trzecich ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia / Zleceniodawca i Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca.
2. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Przyjmującemu zamówienie / Zleceniobiorcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca przyjmuje na siebie na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego odpowiedzialność za szkody powstałe w związku i na skutek wykonywania niniejszej umowy.

4. Strony ustalają, że w razie gdy Udzielający zamówienia / Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz własnego kontrahenta (podmiotu finansującego usługę) kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Udzielającemu zamówienia / Zleceniodawcy zapłacone przez niego kary umowne w takiej części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Łączna odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Umową ograniczona zostaje do wysokości kwoty posiadanego przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę ubezpieczenia; w przypadku braku jego posiadania jest nieograniczona.
6. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie związania umową, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń.
7. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu zamówienie / Zleceniodawcy dokument potwierdzający dopełnienie obowiązku, o którym mowa w §16 ust. 5 w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, jednakże bezwzględnie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń.
8. Niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcę obowiązku ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, niezachowanie ciągłości ubezpieczenia, czy też nieudokumentowanie przez niego zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z §16 ust. 5 umowy, stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

KONIECZNE WYMOGI

§ 17.

Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagania zdrowotne, przewidziane dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych, które określone są w odrębnych przepisach.

WIZERUNEK

§ 18.

Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych, obejmujących imię, nazwisko, tytuły naukowe i zawodowe, wizerunek, w celu przekazania do wiadomości pacjentów oraz do wszelkich instytucji i podmiotów, do których dane takie zobowiązany będzie przekazać Udzielający zamówienia / Zleceniodawca w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa lub z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcę. Przyjmujący zamówienie / Zleceniobiorca wyraża także zgodę na

zamieszczenie danych osobowych na stronie internetowej oraz w lokalu Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.

ZMIANY UMOWY

§ 19.

Dopuszczalne prawem zmiany postanowień niniejszej umowy, mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych, adekwatnych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 21.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, co do rozwiązania których Strony nie doszły do porozumienia, rozpoznawać będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia / Zleceniodawcy.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie: Udzielający zamówienia:

Załącznik nr 1 do Umowy. *Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach standardowego tygodnia pracy.*

Dzień tygodnia	**Poniedziałek**	**Wtorek**	**Środa**	**Czwartek**	**Piątek**
Propozycja godzin pracy					

Załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umowy

NASZA MISJA

Celem naszej pracy jest zdrowie dziecka.

Wspieramy proces zdrowienia dzieci oraz pomagamy w rozwijaniu ich potencjału. Odbywa się to w oparciu o pracę z rodziną i jej siecią społeczną, aby pomóc osiągnięciu spełnienia w życiu.

Drogą do osiągnięcia tego celu jest zbudowanie interdyscyplinarnego zespołu, który pracując w przyjaznej atmosferze, przestrzegając wysokich standardów będzie w stanie nieść szybką, dostępną i kompleksową pomoc klientom.

Naszym dążeniem jest praca przynosząca wymierne rezultaty, w postaci zmniejszenia hospitalizacji dzieci i młodzieży, poprawy jakości życia rodzin, podniesienia standardów leczenia psychiatrycznego i utworzenia sieci instytucji, która zapewni sobie stałe miejsce w systemie opieki leczniczej. Chcemy tak pomagać, żeby jak najwięcej rodzin mogło radzić sobie bez nas.

Wartości

Kierujemy się następującymi wartościami:

Szacunek

- Z uwagą i troską słuchamy siebie nawzajem i naszych klientów.
- Jesteśmy wrażliwi na potrzeby innych i szczerze mówimy o własnych.
- Nie oceniamy.

Profesjonalizm

- Działamy zgodnie z aktualną wiedzą, w oparciu o wypracowane standardy.
- Kierujemy się normami etyki zawodowej i osobistej.
- Nasza pracę poddajemy superwizji.
- Dbamy o samorozwój i szkolimy się.
- Korzystamy z umiejętności i wiedzy innych członków zespołu.
- Dobrze gospodarujemy dostępnymi zasobami.

Otwartość

- Jesteśmy otwarci na przyjęcie innej perspektywy niż nasza.
- Podążamy za klientem wykorzystując naszą wiedzę i doświadczenie.
- Staramy się wychodzić poza schematy.
- Ujawniamy nasze obawy.
- Współpracujemy z innymi osobami i placówkami.

Dialogiczność

- Druga osoba jest dla nas zawsze podmiotem w dialogu.
- Jesteśmy zaciekawieni tym, co ma do powiedzenia.
- Ważne decyzje podejmujemy w procesie dialogu.
- Każdy głos staramy się traktować jako równie ważny.
- Aktywnie poszukujemy miejsc i osób, które mogą wspierać proces zdrowienia.

Współpraca

- Dążymy do tego, aby pracować w parach i zespołach terapeutycznych.
- Dbamy o jasne ramy czasowe spotkań.
- Znajdujemy czas na omówienie procesów terapeutycznych, wymianę doświadczeń i wspieranie siebie nawzajem.

Załącznik nr 3 Katalog Świadczeń A i B

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ	USŁUGI NFZ KOSZYKOWE
A	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ badanie psychometryczne**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja diagnozy psychologicznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ badanie psychologiczne (testy, kwestionariusze)**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ diagnoza funkcjonalna ICF**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ obserwacja kliniczna w środowisku szkolnym/przedszkolnym**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników z pacjentem/jego rodziną**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy psychologicznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy wielospecjalistycznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa domowa/środowiskowa - wywiad środowiskowy**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada/konsultacja psychologiczna dla opiekuna**	Porada psychologiczna (bez obecności dziecka)

	prawnego	
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja wsparcia psychospołecznego**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja otwartego dialogu**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii diady/rodzicielskiej**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii grupowej**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii indywidualnej**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii par**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii rodzinnej**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja wsparcia psychospołecznego**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej (psychoterapeuta)/Porada psychologicznej (psycholog)
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening**	Sesja psychoterapii grupowej

	umiejętności interpersonalnych	
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening umiejętności społecznych**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening zastępowania agresji**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ wizyta środowiskowa**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ interwencja w środowisku**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ porada dla opiekuna prawnego**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesja socjoterapii**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy podwórkowej**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy samopomocowej**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ warsztat w klasie**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta diagnostyczna środowiskowa**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta środowiskowa**	Wizyta środowiskowa

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ
B	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ opracowywanie wyników i opinii**
B	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja informacji zwrotnej z diagnozy psychologicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy lekarskiej ze specjalistą spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy/konceptualizacji ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników diagnozy/konceptualizacji ze**

	specjalistami z zespołu
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji leczenia pacjenta ze specjalistami w zespole**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji współpracy z instytucjami**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji/konsultacji z lekarzami specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja superwizji klinicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu koordynującego/interdyscyplinarnego**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu leczącego**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu pierwszego kontaktu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami wewnątrz zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna dla specjalistów spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji klinicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji merytorycznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ poradnictwo dla specjalistów spoza centrum**
B	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje kwalifikacji do zajęć grupowych**

Załącznik nr 3 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021

UMOWA

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie dnia …….. pomiędzy:
EZRA UKSW Sp. z o.o. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa, NIP: 7010819366, REGON: 380016423, reprezentowaną przez:
1/ ..... zwaną w dalszej części ***„ADMINISTRATOREM”***
a
…… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: …… z siedzibą w ……
pod adresem:
……,
reprezentowanym przez .....
zwanym w dalszej części ***„PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”***
zwanymi w dalszej części łącznie „**STRONAMI**” lub oddzielnie – „**STRONĄ**”
o następującej treści:

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane …… w postaci ……
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy ..... dot. .....

§3
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i

organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5
Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
    a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
    b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
    c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że

konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator	Podmiot przetwarzający
……	……

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 4 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021

……, dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 roku (Dz.U. 2019 r., poz. 866) oraz do przedstawienia ważnego orzeczenia lekarskiego, w ciągu siedmiu dni od przyjęcia oferty, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

_____

(podpis oferenta)

EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 5 Formularz oferty - do konkursu ofert - 127.K.2021

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ	USŁUGI NFZ KOSZYKOWE
A	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ badanie psychometryczne**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja diagnozy psychologicznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ badanie psychologiczne (testy, kwestionariusze)**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ diagnoza funkcjonalna ICF**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ obserwacja kliniczna w środowisku szkolnym/przedszkolnym**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników z pacjentem/jego rodziną**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy psychologicznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ sesja diagnozy wielospecjalistycznej**	Porada psychologiczna diagnostyczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ wizyta pierwszorazowa domowa/środowiskowa - wywiad środowiskowy**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada/konsultacja psychologiczna dla opiekuna prawnego**	Porada psychologiczna (bez obecności dziecka)
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja wsparcia psychospołecznego**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia**	Porada psychologiczna
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja otwartego dialogu**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja podsumowująca realizację indywidualnego planu zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii diady/rodzicielskiej**	Sesjca psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii grupowej**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii indywidualnej**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii par**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja psychoterapii rodzinnej**	Sesja psychoterapii rodzinnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja wsparcia psychospołecznego**	Sesja wsparcia psychospołecznego

A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja zamykająca indywidualny plan zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej (psychoterapeuta)/Porada psycholgicznej (psycholog)
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening umiejętności interpersonalnych**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening umiejętności społecznych**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ trening zastępowania agresji**	Sesja psychoterapii grupowej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ ustalenie indywidualnego planu zdrowienia**	Sesja psychoterapii indywidualnej
A	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ wizyta środowiskowa**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ interwencja w środowisku**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ porada dla opiekuna prawnego**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesja socjoterapii**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy podwórkowej**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje grupy samopomocowej**	Sesja wsparcia psychospołecznego
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ warsztat w klasie**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta diagnostyczna środowiskowa**	Wizyta środowiskowa
A	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ wizyta środowiskowa**	Wizyta środowiskowa

KATEGORIA	KATALOG USŁUG NFZ
B	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ opracowywanie wyników i opinii**
B	**Usługi medyczne ⇒ diagnoza psychologiczna ⇒ sesja informacji zwrotnej z diagnozy psychologicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy lekarskiej ze specjalistą spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie diagnozy/konceptualizacji ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ konceptualizacja ⇒ omówienie wyników diagnozy/konceptualizacji ze specjalistami z zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji leczenia pacjenta ze specjalistami w zespole**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji współpracy z instytucjami**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja koordynacji/konsultacji z lekarzami specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja superwizji klinicznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu koordynującego/interdyscyplinarnego**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu leczącego**
B	**Usługi medyczne ⇒ koordynacja ⇒ sesja zespołu pierwszego kontaktu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ konsultacja psychologiczna ze specjalistami wewnątrz zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ porady psychologiczne ⇒ porada psychologiczna dla specjalistów spoza zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji klinicznej**

B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji merytorycznej**
B	**Usługi medyczne ⇒ psychoterapia ⇒ sesja superwizji zespołu**
B	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ poradnictwo dla specjalistów spoza centrum**
B	**Usługi medyczne ⇒ terapia środowiskowa ⇒ sesje kwalifikacji do zajęć grupowych**